

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 39»

городского округа Самара

г. Самара, ул. Садовая, 30

тел. 332-40-26

П Р И К А З

30.08.17 2017г № 190-0

по МБОУ Школа № 39 г. о. Самара

Об утверждении годового календарного графика, планов работы школы, режима работы школы на 2017-2018 уч. год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189; письма Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 года № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», на основании решения педагогического совета № 1 от 28 августа 2017 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Годовой календарный учебный график на 2017-2018 учебный год;

1.2. Планы работы школы на 2017-2018 уч. год

- план учебно-воспитательной работы
- план воспитательной работы
- план методической работы
- план работы методических объединений школы
- план работы логопеда
- план работы педагога-психолога
- план работы социального педагога
- план работы библиотеки

2. Классному руководителю 1 класса учесть адаптационный период *первоклассников* с минимальной нагрузкой *в сентябре и октябре* на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

Использовать «ступенчатый» режим обучения для *первоклассников* в первом полугодии:

в сентябре и октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый,

в ноябре и декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый,

с января по май 2017 года по 4 урока в день по 40 минут каждый.

3. Заместителям директора: Байкуловой С.Н. и Вырмаскиной Н.П. довести расписание уроков до всех учителей и обучающихся и обеспечить его соблюдение всеми участниками образовательного процесса.

4. Заместителю директора по УВР, Байкуловой С.Н., своевременно производить замену уроков отсутствующего учителя (болезнь, административные отпуски, отгулы, курсовая

