

Муниципальное бюджетное  
общееобразовательное учреждение  
«Школа № 39» городского округа Самара  
г. Самара, ул. Салова, 30  
тел. 332-40-26

П Р И К А З

от 06.09.2016 г. № 206/н-0 по МБОУ Школа №39 г.о. Самара  
« Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2016-  
2017 учебном году»

На основании ст. 101 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового  
Положения об общеобразовательной организации, в соответствии с Уставом  
МБОУ Школа № 39 г. о. Самара, лицензии серия 63Д01 № 0000475, и  
свидетельства о государственной аккредитации серия 63А01 № 0000163, Правил  
оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 г. № 706, Положения о  
платных образовательных услугах, на основании решения Совета школы  
(протокол № 1 от 02.09.2016 г.), заявления родителей (законных представителей) и  
заключенных договоров с ними

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Организовать с 01.09.2016 г. по 31.05.2017 г. следующие платные образовательные услуги:  
Консультант (самообразование) – по запросам эксперта от 5 часов в неделю  
Школа дошкольника:  
Обучение грамоте – 2 ч. в неделю;  
Развитие речи – 2 ч. в неделю;  
Введение в математику – 2 ч. в неделю.  
«Абсолютная грамотность» 9 класс - 1 час в неделю;  
«Решение нестандартных задач по математике» 9 класс - 1 час в неделю;  
«Решение нестандартных задач по математике» - 7 класс - 1 час в неделю
5. Определить место занятий: школа, кабинеты № 2.
6. Утвердить штатное расписание в следующем порядке:
  - Директор Александра Т.В.,
  - Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и контроль работы групп Байкулова С.Н. («Школа дошкольника», 7а, 9 а классы);
  - Косарева О.А., ответственный за организацию и контроль группы «Консультант»
  - Главный бухгалтер, ответственная за ведение бухгалтерской документации, Архипова А.С.
  - Учитель: Борзова Ю.В. «Школа дошкольника»
  - «Консультант»:
  - Ванникова Д.В., учитель физики;

- Телегина О.А. учитель математики,
- Бартенева Л.П., учитель географии, истории и обществознания,
- Каргашев Н.К., учитель химии и биологии,
- Шарпова Л.В., учитель иностранного языка,
- Улитина Н.Г., учитель русского языка и литературы
6. Проводить доплату за организацию дополнительных платных образовательных услуг:  
Зам. директора по УВР, Байкуловой С.Н. - 7%;  
Зам. директора по НМР, Косаревой О.А. - 7%;  
главному бухгалтеру Архиповой А.С. - 7%;  
директору –Александринной Т.В. - 10%  
8. Зачислить в группы платных дополнительных образовательных услуг учащихся (приложение 1).
9. Учителям: Борзова Ю.В., Улитинной Н.Г., Телегиной О.А.
  - провести организационное собрание с родителями групп,
  - подготовить на утверждение программу, календарно-тематическое планирование,
  - контролировать движение учащихся в группах,
  - оформить общие сведения учащихся,
  - работать с родителями по вопросу оплаты платных услуг (выдача и сбор квитанций об оплате).
10. Заместителю директора по УВР Байкуловой С.Н., заместителю по НМР Косаревой О.А.:
  - подготовить для заключения договора с родителями и трудовые соглашения с учителями на организацию платных дополнительных образовательных услуг,
  - составить расписание занятий, учебный план, график работы учителя,
  - ежемесячно составлять табель учета рабочего времени учителя,
  - ознакомить участников платных дополнительных образовательных услуг с должностными инструкциями,
  - согласовать смету доходов и расходов с Советом Школы.
11. Главному бухгалтеру Архиповой А.С.:
  - составить смету по платным дополнительным образовательным услугам.
12. Установить стоимость платных образовательных услуг (Приложение 2)
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Школа №39 г. о. Самара.

С приказом ознакомлен: Директор



Т.В. Александринна