

## РАССМОТРЕНО

НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ  
ПРОТОКОЛ № 5  
« 04 » 12 2017.

## УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗ № 365-0 ОТ 25.12.2017  
МБОУ Школа №39 г.о. САМАРА  
ДИРЕКТОР Лев Т.В. АЛЕКСАНДРИНА



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 30**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПЛАТНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**МБОУ Школа №39 г.о. САМАРА**  
« 25 » 12 20 17 ГОД

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Преподаватель платной дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных преподавателей. Временное исполнение обязанностей преподавателя другим преподавателем осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.2. Преподаватель должен иметь высшее педагогическое образование.

1.3. Преподаватель подчиняется непосредственно организатору платных дополнительных образовательных услуг и директору школы.

1.4. В своей деятельности преподаватель руководствуется Конституцией, Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Преподаватель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

### 2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности преподавателя по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2. Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

2.3. Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

### 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.2. Проводит учебные занятия на основе учебного плана, рабочей программы и расписанием занятий и звонков.

3.3. Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.5. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6. Создает на занятиях и переменах здоровьесберегающую среду.

3.7. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.8. Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

3.9. Контролирует соблюдение обучающимися Правил для обучающихся.

3.10. Ведёт журнал своей группы, табель учета посещаемости детей..

#### **4. ПРАВА.**

4.1. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости и согласия родителей и организатора платных дополнительных образовательных услуг в школе.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, организатора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, преподаватель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося преподаватель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

Преподаватель:

6.1. Знакомит организатора и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2. Работает в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий и звонков, утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4. Представляет организатору письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5. В конце каждого месяца доводит до организатора информацию о посещаемости обучающихся занятий.

6.6.Получает от организатора информацию нормативно – правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7.Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.8.Помогает организатору контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.

6.9.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, организатором оказания платной дополнительной образовательной.

С инструкцией ознакомлен (а): 25.12.17г. Костюк Наталья Н.С.

25.12.17г Дата, подпись, расшифровка подписи

6.6.Получает от организатора информацию нормативно – правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7.Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.8.Помогает организатору контролировать поступление оплаты по договорам с родителями.

6.9.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, организатором оказания платной дополнительной образовательной.

С инструкцией ознакомлен (а):

Дата, подпись, расшифровка подписи