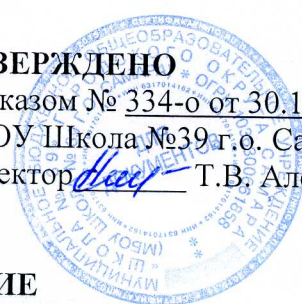


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 5 от 29 декабря 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 334-о от 30.12.2016 года
МБОУ Школа №39 г.о. Самара
Директор  Т.В. Александрина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта детей, проживающих на территориальном участке, закрепленным за МБОУ Школа №39 г.о. Самара и подлежащих обязательному обучению

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (от 24.06.99 № 120-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 13.03.02 № 154 «О дополнительных мерах по усилению профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних на 2002 год», рекомендациями МО РФ «О мерах по выявлению и учёту детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» (от 21.03.02 № 419-28-5), Постановление Администрации городского округа Самара №125 от 15.02.2016 (с изменениями №523 от 29.04.2016 и №1546 от 05.12.2016), Постановление №1672 от 28.12.2016 «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального, основного общего, среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта детей, проживающих на территории МБОУ Школа №39 г.о. Самара.

2. Организация учёта.

2.1. Директор Школы ежегодно организует учёт детей 6,6-18 лет, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ Школа №39 г.о. Самара. С этой целью издается приказ по школе. Ответственной за формирование базы данных назначается заместитель директора по УВР.

2.2. Подлежат учёту все дети 6,6-18 лет, проживающие на территории школы независимо от национальности и наличия прописки.

2.3. Источниками сведений о детях, подлежащих обучению служит обход микрорайона общеобразовательного учреждения его работниками.

2.4. Учёт проводится ежегодно по состоянию на 01 декабря и на 01 июня по приказу руководителя общеобразовательного учреждения.

2.5. По результатам учёта на 1 сентября составляется банк данных о детях:

- обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- достигших к началу учебного года 6,6-7 лет и подлежащих приёму в 1-ый класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- не имеющих основного общего образования и не обучающихся в нарушение закона;
- не обучающихся и не работающих подростков в возрасте 15-18 лет;
- не получающих образования по состоянию здоровья;
- дети 6,6-18 лет, проживающих на территории закреплённой за школой территории.

2.6. Первичные списки учёта хранятся с указанием даты учёта и подписью ответственного за учёт лица.

- 2.7. Документовед обеспечивает правильное ведение школьной документации по учёту и движению учащихся, хранение в школе первичных списков детей до достижения ими возраста 18 лет. Контроль осуществляет заместитель директора по УВР.
- 2.8. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в Департамент образования Администрации городского округа Самара подаются списки детей, не приступивших к обучению по уважительным причинам и без уважительной причины.
- 2.9. Списочный состав нового приёма учащихся оформляется приказом директора по школе, и одновременно вносятся записи в алфавитную книгу.
- 2.10. Ежегодно в МБОУ Школа №39 г.о. Самара осуществляется учет трудоустройства выпускников основной школы, на основании которого составляется банк данных на выпускников по состоянию на 1 сентября с дальнейшей его корректировкой при необходимости.
- 2.11. Администрация школы совместно с КДН и ЗП, центром занятости оказывают содействие выпускникам 15-18 лет, не обучающимся и не работающим.
- 2.12. В Школе ведётся учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.
- 2.13. Ежегодно на 01. Декабря и 01 июня по результатам учёта детей от 6,6 до 18 лет в Департамент образования Администрации городского округа Самара предоставляются сведения о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет:
 - нигде не обучающимся;
 - не приступившим к занятиям в МБОУ Школа №39 г.о. Самара на 1 сентября;
 - систематически пропускающих учебные занятия в МБОУ Школа №39 г.о. Самара по неуважительным причинам.
- 2.14. В целях упорядочения учёта детей и подростков от 6,6 до 18 лет заместитель директора школы обязан своевременно сообщать в течение учебного года о детях, прекративших занятия в школе, а также детях, приступивших к регулярному посещению учебных занятий.
- 2.15. Педагогический коллектив школы систематически выявляют родителей, не исполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, и информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также принимают иные меры в пределах своей компетенции.

3. Руководство и контроль.

- 3.1. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива по учёту детей от 6,6 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой и подлежащих обучению, организует директор школы.

4. Документация

- 5.1. Списки детей от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории, закрепленной за МБОУ Школа №39 г.о. Самара.
- 5.2. Списки детей от 6,6 до 18 лет, проживающих на закрепленной территории, закрепленной за МБОУ Школа №39 г.о. Самара, которые нигде не учатся.
- 5.3. Списки детей, обучающихся в МБОУ Школа №39 г.о. Самара.
- 5.4. Списки будущих первоклассников.
- 5.5. Списки детей, обучающихся в МБОУ Школа №39 г.о. Самара и не приступившие к занятиям.
- 5.6. Журнал учета посещаемости уроков обучающимися МБОУ Школа №39 г.о. Самара.