

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
работников школы
протокол № 6
« 09 » 01 2018
Кост Н.С. Костянова

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет
школы
« 09 » 01 2018
Карасева О.А. Карасева

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 4-0 от 19.01.2018
МБОУ Школа №39 г.о. Самара
Директор Александрина
Т.В. Александрина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующих выплат
работникам муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа №39»
городского округа Самара
(МБОУ Школа №39 г.о. Самара)**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), на основании приказа № 29-од от 19.02.2009 года «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области», в целях реализации постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 года №60 (в редакции постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 года №201, с изменениями №119 от 14.04.2011, №204 от 26.05.2011), Постановления №1098 от 16.10.2009 « Об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», Постановление правительства Самарской области от 08.12.2017 №798 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы», Постановление правительства Самарской области №902 от 28.12.2017 года об утверждении норматива на одного воспитанника на 2018-2020 гг., уставом МБОУ Школа №39 г.о. Самара.

1.2. Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно-управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №39» городского округа Самара и распространяется на педагогических работников образовательной организации, административно-управленческий, обслуживающий персонал и иных работников образовательной организации.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам образовательной организации за фактически отработанное время.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается образовательной организацией, согласовывается с Общим собранием работников школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения (принятия). При изменении фонда оплаты труда, размера стимулирующего фонда (в течение учебного года) сумма выплат изменяется пропорционально.

2. Виды стимулирующих выплат.

Условия их установления, снижения, отмены.

Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

2.1. В школе устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавки,
- доплаты,
- премии.

Условия для назначения стимулирующих выплат:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся во время пребывания их в образовательном учреждении и во внеурочной деятельности, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье детей (воспитанников), обучающихся возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- **своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.**

Условия снижения стимулирующих надбавок:

- наличие обоснованной жалобы. При наличии одной обоснованной жалобы в течение полугодия надбавка снижается на 50 % с момента установления виновности работника до окончания срока действия надбавки. Снижение размера стимулирующих надбавок производится по согласованию с Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и на основании приказа директора школы с указанием причин снижения.

Условия отмены стимулирующих выплат:

- наличие случаев травматизма детей (воспитанников), обучающихся во время пребывания их в школе и во внеурочной деятельности, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника. Выплата снимается приказом директора по согласованию с Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса с момента получения травмы обучающимся.
- наличие дисциплинарных взысканий (в соответствии со ст.192 ТК РФ: выговор, строгий выговор). Выплата снимается с момента получения дисциплинарного взыскания приказом директора.
- наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается приказом директора школы с момента установления Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса виновности работника.
- При выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по согласованию с Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса с момента назначения.

3. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников МБОУ Школа №39 г.о. Самара

3.1. Размер стимулирующего фонда школы составляет не более 18,24% от фонда оплаты труда работников образовательной организации.

3.2. Пропорции распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников школы:

- Педагогические – 70%

- Учебно-вспомогательный и обслуживающий - 27 %
- Директор школы – 3%

3.3. Размер стимулирующих выплат определяется в баллах. Максимальное количество баллов указывается в листе оценивания деятельности работника.

3.4. Стоимость одного балла рассчитывается 2 раза в год по следующей схеме: стимулирующая часть ФОТ работников, отведенная на выплату стимулирующих надбавок, делится на общее количество баллов по школе. Размер стимулирующих выплат работника определяется путем умножения стоимости (в рублях) одного балла на сумму баллов, набранных работником школы. Стоимость одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда и количество баллов работников утверждается приказом директора на основании протокола заседания Комиссии. Стимулирующие выплаты устанавливаются 2 раза в год (по приказу директора образовательной организации).

4. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников.

4.1. С целью рационального и объективного распределения стимулирующего фонда ежегодно (на учебный год) по приказу директора школы создается Комиссия по распределению стимулирующего фонда (далее Комиссия). В состав Комиссии могут входить директор, заместители директора, председатели методических объединений, председатель Общего собрания трудового коллектива (Профсоюзного комитета). Состав и количество членов Комиссии принимается Общим собранием трудового коллектива. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря. Данная Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты всем работникам школы на основании критериев оценки их деятельности, учитывая самооценку работника.

4.2. На начало учебного года (до 15 сентября) и по окончании 1 полугодия (до 15 января) секретарь Комиссии направляет работникам школы формы самоанализа. Работник в течение 3-х дней после их получения направляет в Комиссию (секретарю) материалы по самоанализу, а заместители директора аналитическую информацию о показателях деятельности работников.

4.3. Сроки выплат стимулирующей надбавки сотрудникам определяются на полугодие: с 01 сентября по 31 декабря и с 01 января по 31 августа.

4.4. Комиссия проводит заседание 1 раз в полугодие, оценивая результативность работы работника за полугодие. Составляет протокол (сроки - сентябрь и январь), который подписывают председатель и все члены Комиссии. На основании протокола директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара в течение 3-х дней издает приказ о стоимости 1 балла и об утверждении стимулирующей выплаты в баллах каждому работнику.

4.5. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.6. Формы материалов самоанализа утверждаются приказом директора школы.

5. Порядок определения стимулирующих выплат административному персоналу.

5.1. Порядок определения стимулирующих выплат директору школы утверждается распорядительным документом Департамента образования Администрации городского округа Самара:

- Результаты оценки работы директора школы в бальной системе утверждаются Департаментом образования Администрации городского округа Самара, с учетом самоанализа профессиональной деятельности руководителя школы.
- Размер стимулирующих выплат директору школы устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара 1 раза в год (сентябрь – по итогам предыдущего учебного года).

5.2. Критерии оценки деятельности заместителей директора школы (кроме заместителя директора по АХР и главного бухгалтера) выделяются из действующих критериев оценки

эффективности руководителей образовательных учреждений, утвержденных на региональном уровне (количество и распределение критериев между заместителями директора школы определяются и утверждаются приказом директора школы).

5.3. В основе определения размера стимулирующих выплат лежат критерии оценки деятельности и показатели качества труда работников, отраженные в протоколе заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

Стоимость одного балла для каждой категории работников рассчитывается по формуле:

$A = B/V$, где A – стоимость одного балла; B – стимулирующий фонд отдельной категории работников в денежном выражении на 01 января и 01 сентября расчетного года. V – общее количество набранных баллов отдельной категорией работников. Размер стимулирующей выплаты по результатам работы за учетный период рассчитывается путем умножения стоимости одного балла соответствующей категории работника на количество баллов, набранных данным работником (сумма выплат = количество набранных баллов \times стоимость одного балла).

5.4. Критерии эффективности (качества) работы работников школы в ПРИЛОЖЕНИИ 1,2,3,4.

Дата _____

Самоанализ деятельности учителя _____

ФИО

Предмет _____, учебная нагрузка _____,

Классное руководство в _____ классе.

Критерии оценки эффективности и качества работы педагогического работника (учителя)

<i>Основание для назначения стимулирующих выплат</i>	<i>Критерии</i>	<i>Измерители</i>	<i>Баллы (заполняется работником)</i>	<i>Баллы (заполняется комиссией)</i>
Позитивные результаты образовательной деятельности	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих учащихся;	- снижение доли неуспевающих по предмету – 1 балл - отсутствие неуспевающих по предмету – 2 балла - за каждого неуспевающего по предмету (-1) балл Примечание: если в класс прибывает второгодник, то результаты его успеваемости учитываются только на 1 сентября следующего учебного года		
	Средний балл оценки уровня учебных достижений по предмету выше среднего по образовательному учреждению и/или имеет позитивную динамику;	-динамика отсутствует (средний балл по предмету стабилен из года в год) – 1 балл - динамика положительная – 2 балла -динамика отрицательная – (-1) балл		

	<p>Отсутствие неуспевающих выпускников ступени основного общего образования по результатам независимой итоговой аттестации (русский язык, математика и предметов по выбору) или их доля ниже по муниципалитету;</p>	<p>- отсутствие – 2 балла - за каждого неуспевающего – (-1) балл</p>		
	<p>Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика и предметов по выбору) и /или их доля ниже среднего значения по муниципалитету;</p>	<p>-отсутствие – 3 балла - за каждого неуспевающего – (-1) балл</p>		
	<p>Доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена в виде ЕГЭ (для учителей всех предметов, по которым предлагается итоговая аттестация в формате ЕГЭ, кроме математики и русского языка), в классах, которых преподаёт</p>	<p>10% - 1 балл 20 % - 2 балла 30% - 3 балла 40% и более – 4 балла</p>		

	учитель, составляет не менее 10%			
	Наличие (доля) выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов в классах, в которых преподает учитель;	за каждого выпускника весь следующий год – 2 балла		
	Количество выпускников основной и средней школы, подтвердивших свои знания по предмету педагога на итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ГИА и получивших аттестаты «С отличием».	за каждого учащегося – 1 балл		
	Организация индивидуальной учебной траектории обучающихся.	- ведение предметов на профильном уровне – 3 балла - ведение элективных курсов – 2 балла - ведение курсов предпрофильной подготовки – 1 балл		
	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (баллы не суммируются)	- участие в конкурсе – 1 балл - победа в конкурсе: (призовое место) <ul style="list-style-type: none"> • на районном уровне – 2 балла • на муниципальном уровне – 3 балла • на региональном уровне – 4 балла 		

		<ul style="list-style-type: none"> • на всероссийском уровне – 6 баллов • заочные дистанционные конкурсы – 1 балл 		
Выступления на конференциях, форумах, семинарах (выше уровня образовательной организации); баллы не суммируются.	<p>- муниципальный – 2балла - региональный – 3 балла</p> <p>Организация и участие в методической работе различных уровней:</p> <p>- выступления на заседаниях педагогических советов, методических семинаров – 1 балл</p> <p>- организация и проведение педсоветов, семинаров, конференций – 2 балла</p> <p>- результаты работы учителя в качестве наставника молодого специалиста (наличие плана работы и его выполнение, отсутствие замечаний у молодого педагога) – 1 балл</p> <p>- качество самообразования (отчет о работе по теме самообразования) – 1балл</p> <p>Открытые уроки (с предоставлением методической разработки):</p> <p>- школьный – 1 балл - районный – 2 балла - муниципальный – 3 балла</p>			
Отсутствие обоснованных обращений родителей учащихся, родителей по поводу	<p>- отсутствие – 1балл - за каждое обращение – (-1) балл</p>			

	конфликтных ситуаций на уроках. (<u>нет удаления с урока, нет ЧП на уроке, нет заявления о переводе из класса в класс</u>)			
	Пропуски учащихся уроков педагога по неуважительным причинам составляют менее 5% от общего числа пропусков	- меньше 5% - 1 балл - больше 5% - 0 баллов		
Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся	Участие учащихся в олимпиадах по предмету (баллы не суммируются)	Участие в предметной олимпиаде : - школьного тура ($\geq 25\%$ учащихся) – 0,5 балла - муниципального тура – 0,5 балла - регионального тура – 1 балл Победа в предметной олимпиаде: - муниципального тура – 1 балл - регионального тура – 2 балла (1 ученик учитывается 1 раз, как участник или победитель)		
	Участие учащихся в конференциях по предмету (баллы не суммируются)	Участие в мероприятиях: - районного уровня – 0,5 балла, - муниципального уровня – 1 балл, - регионального уровня – 1 балл, - всероссийского уровня – 1 балл, Среди учащихся есть призеры или дипломированные участники: - районных мероприятий – 1 балл, - муниципальных мероприятий – 1 балл, - региональных мероприятий – 1 балл,		

		- всероссийского уровня – 2 балла.		
Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях по предмету (баллы не суммируются)	Участие в мероприятиях:	- районного уровня – 0,5 балла, - муниципального уровня – 1 балл, - регионального уровня – 1 балл, - всероссийского уровня – 1 балл.		
	Среди учащихся есть призеры или дипломированные участники мероприятий:	- районных мероприятий – 1 балл, - муниципальных мероприятий – 1 балл, - региональных мероприятий – 1 балл, - всероссийского уровня – 2 балла.		
	Дистанционные международные конкурсы:	- участие – 0,5 балла, - наличие призеров в международных конкурсах: 1-3 место – 1 балл (баллы не суммируются)		
Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя (баллы не суммируются)		- районный уровень – 0,5 балла, - муниципальный уровень – 1 балл, - региональный уровень – 2 балла, - всероссийский уровень – 3 балла.		

	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках (в зависимости от уровня) баллы не суммируются	Наличие: - районный уровень – 0,5 балла, - муниципальный уровень – 1 балл, - региональный уровень – 2 балла.		
Позитивные результаты организационно - воспитательно й деятельности классного руководителя	Снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на учёте в комиссиях разного уровня по делам несовершеннолетних	- отсутствие – 1балл, - снижение – 0,5 балла, - наличие (рост) – за каждого подростка – (-1) балла. Примечание: если в класс прибывает ученик, состоящий на учете, он учитываются только на 1 сентября следующего учебного года.		
	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины	- отсутствие – 1балл, - снижение – 0,5 балла, - рост – (-1) балл.		
	Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций.	- отсутствие – 1балл, - за каждое обращение – (-1) балл.		
	Социальная активность (рейтинг участия класса в мероприятиях, конкурсах, акциях различного уровня (определяется по уровням 1-4 , 5-8, 9-11 классы)	1 место – 3 2 место – 2 3 место – 1		

	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в кружках, творческих объединениях по интересам (кроме спортивных) школы или на базе школы, в течение учебного года учреждениях ДО	1-4 классы – 90% 5 классы – 80% 6-7 классы – 70% 8-9 классы – 60% 11 классы – 50%. - при соответствии норме – 2 балла, - ниже на 5 % – 1 балл, - ниже на 10% – 0,5 балла		
	Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в спортивных объединениях школы или на базе школы, в течение учебного года учреждениях ДО	занятость учащихся в объединениях спортивного направления: – за каждые 25% – 0,5 балла		
	Выполнение учащимися Устава школы и других локальных актов	- отсутствие опозданий – 1 балл, - отсутствие замечаний – 1 балл, - отсутствие замечаний по форме (внешний вид) – 1 балл, - отсутствие докладных по классу – 1 балл - наличие замечаний по Уставу – (-1) балл		
Внедрение в образовательный процесс современных	Использование ИТ технологий в учебном процессе составляет более	Использование в учебном процессе: - мультимедийного оборудования		

образовательных технологий	10% учебного времени;	(презентации, видео уроки, виртуальные и онлайн лаборатории) – 1балл - компьютерного (онлайн) тестирования – 1балл - наличие собственного сайта – 1балл		
	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, и др.)	составляет более 5% учебного времени – 1 балл		
образовательных технологий	Повышение педагогической компетентности и использование в учебном процессе инновационных технологий, позволяющих повысить качество образования (указать конкретно, приложить разработки и провести семинары)	за каждую технологию – 1балл 1. 2. 3.		
	Систематическая работа с электронным журналом (АСУ РСО). (Контроль еженедельно по понедельникам в 18.00)	Систематическая работа – 2 балла Классным руководителям: -заполнение базы данных об учениках, - выставление пропусков Учителям: - календарно-тематическое планирование, - запись прохождения учебного материала, - запись домашнего задания, - выставление оценок		

Эффективная организация охраны жизни и здоровья	Сохранность жизни и здоровья учащихся	уровень простудных заболеваний $\leq 10\%$ – 1 балл травматизм (за каждый случай) – (-1) балл		
	Сохранение своего здоровья педагогами Охват учащихся горячим питанием в целях сохранения здоровья учащихся в процессе обучения	- отсутствие листка нетрудоспособности – 2 балла 1-4 классы – 90% 5 классы – 80% 6-7 классы – 70% 8-9 классы – 60% 11 классы – 50%. При соответствии норме – 2 балла Ниже на 5 % – 1 балл		
	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (участие в конкурсах, проведение акций) , баллы не суммируются	-уровень школьный – 0,5 балла, - уровень районный – 0,5 балла, - уровень городской – 1 балл, - уровень областной – 1 балл		
	Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД за нарушение правил дорожного движения	-отсутствие протоколов– 1 балл, - за каждый протокол о нарушении правил дорожного движения – (-1) балл		
	Наличие отраслевых, государственных наград, званий.	- за награду – 1 балл (баллы не суммируются)		

	Наличие учащихся получивших значок ГТО (для учителя, ответственного за ГТО)	- серебряный значок – 2 балла, - золотой значок – 3 балла (баллы не суммируются)		
Исполнительская дисциплина	Своевременное исполнение приказов и распоряжений администрации школы, выполнение обязанностей дежурного учителя, посещение производственных совещаний и педсоветов	- надлежащее выполнение обязанностей дежурного учителя по школе – 2 балла, - участие в школьных мероприятиях – 1 балл, - своевременное исполнение приказов, распоряжений – 1 балл		
	ИТОГО баллов:			

Итого _____ баллов

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Дата _____

Самоанализ деятельности заместителя директора _____
 ФИО _____

**Критерии оценки эффективности (качества) работы заместителей
 директора (учебный процесс)**

№	Критерий оценивания	Самооценка (баллы)
1.	Эффективность процесса обучения	
1.1.	% успеваемости в выпускных классах ступени начального общего образования: при положительной динамике или сохранении 100 % успеваемости – 1 балл	
1.2.	Положительная динамика качества обучения в выпускных классах ступени начального общего образования – 1 балл	
1.3.	Доля выпускников ступени основного общего образования, получивших аттестаты особого образца: наличие – 0,5 балла; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по городскому округу Самара – 1 балл	
1.4.	Количество выпускников ступени среднего (полного) общего образования, награжденных медалями «За особые успехи в учении»: наличие – 0,5 балла; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по городскому округу Самара – 1 балл	
1.5.	Результаты ЕГЭ выпускников ступени среднего (полного) общего образования (русский язык по 100-бальной шкале): выше средних значений по городскому округу Самара – 1 балл	
1.6.	Результаты ЕГЭ выпускников ступени среднего (полного) общего образования (математика по 100-бальной шкале): выше средних значений по городскому округу Самара – 1 балл	
1.7.	Доля выпускников ступени среднего (полного) общего образования, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов, от их общего числа: наличие – 0,5 балла; рост – 1 балл	
1.8.	Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (русский язык по 5-бальной шкале): рост – 0,5 балла; выше средних значений по городскому округу Самара – 1 балл	
1.9.	Результаты выпускников ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации в новой форме (математика по 5-бальной шкале): рост – 0,5 балла; выше средних значений по городскому округу Самара – 1 балл	
1.10.	Отсутствие учащихся, оставленных на повторное обучение – 1	

	балл	
1.11.	Количество учащихся, ставших победителями или призёрами предметных олимпиад, научно-практических конференций: наличие на уровне городского округа Самара – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на всероссийском или международном уровне – 3 балла (баллы не суммируются)	
2.	Эффективность воспитательной работы	
2.1.	Число учащихся, поставленных на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних: отсутствие – 2 балла	
2.2.	Количество учащихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных образовательным учреждением, ставших победителями или призёрами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): наличие на районном уровне – 0,5 балла; наличие на уровне городского округа Самара – 1 балл; наличие на уровне области – 2 балла; наличие на всероссийском или международном уровне – 3 балла (баллы не суммируются)	
2.3.	Количество учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 1 месяца: Наличие – 0 баллов;	
2.4.	Результаты участия обучающихся в социальных проектах: победы в муниципальных или областных конкурсах – 1 балл; победы на всероссийских или международных конкурсах – 2 балла (баллы не суммируются)	
3.	Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности образовательной организации	
3.1.	Распространение педагогического опыта образовательной организации в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим образовательным учреждением: на муниципальном уровне – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском или международном уровнях – 3 балла (баллы не суммируются)	
3.2.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне городского округа Самара – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на российском и/или международном уровнях – 3 балла (баллы не суммируются)	
3.3.	Наличие сайта образовательного образовательной организации, обновляемого не реже 2 раз в месяц – 1 балл	

4.	Эффективность обеспечения доступности качественного образования	
4.1.	Сохранение (рост) количества учащихся по окончании учебного года: Сохранение – 0,5 балла; Увеличение – 1 балл	
4.2.	Реализация предпрофильной подготовки в 9-х классах: Наличие (не менее 3-х) – 1 балл;	
5.	Эффективность управленческой деятельности	
5.1.	Наличие договоров и планов совместной работы с различными образовательными организациями, организациями (не менее 5 учреждений, организаций) – 1 балл	
5.2.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности образовательной организации: на уровне городского округа Самара – 1 балл; на уровне области – 2 балла; (баллы не суммируются)	
6	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса	
6.1.	Наличие у образовательного образовательной организации программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	
6.2.	% охвата учащихся горячим питанием: выше, чем в среднем по городскому округу Самара – 0,5 балла; 90% и более – 1 балл	
6.3.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл	
6.4.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 1 балл	
6.5.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса – 1 балл	
7	Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения	
7.1.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балл	
7.2.	Доля педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 72 часов: от 30 до 35% от общего числа – 1 балла; 40 % и более – 2 балла	
7.3.	Результативность участия педагогов в конкурсах	

	профессионального мастерства: участие на уровне городского округа Самара и выше – 0,5 балла, наличие победителей и призеров на уровне городского округа Самара и выше- 1 балл,	
7.4.	Доля молодых учителей в общей численности педагогических работников школы (возраст до 30 лет и стаж менее 5 лет) Не менее 10% - 0,5 балла, Не менее 15% - 1 балл.	
7.5.	Доля обучающихся, обеспеченных полным комплектом учебников из школьного фонда: От 80% до 90% - 1 балл, Свыше 90% - 2 балла	
	ИТОГО:	

ИТОГО: _____ баллов

Руководитель ОО : _____

ИТОГО:

Дата _____

Самоанализ заместителя директора по АХР _____
 ФИО

**Критерии оценки эффективности (качества) работы заместителя
 директора по АХР**

№	Критерий оценивания	Измеритель	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса, повышение качества образования	Отсутствие - предписаний – 1 балл - замечаний и обоснованных жалоб -1 балл (в части организации охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств)		
		Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного процесса - отсутствие – 1 балл, - наличие – (-1) балл		
		Безаварийное функционирование школы и недопущения простоя более одного дня на внутренних коммуникациях - безаварийное функционирование – 1 балл, - простой не более 1 день – 0 баллов, - простой более 1-ого дня – (-1) балл		
		Качественное проведение подготовки территории школьного двора к зимнему или весеннему периоду - качественная подготовка – 1 балл, - плохая подготовка – 0 баллов		
2.	Эффективная организация использования материально-	Отсутствие или наличие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-		

<p>технических и финансовых ресурсов</p>	<p>хозяйственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний 1 балл - имеются замечания – (-1) балл 		
	<p>Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность (по сравнению с предыдущим отчётным периодом)</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранение или уменьшение или предыдущему году – 1 балл, - большое списание – 0 баллов 		
	<p>Качественная организация административно-хозяйственной деятельности, содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами здания и своевременный ремонт, обеспечение сохранности технической исправности инвентаря и оборудования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное содержание – 1 балл 		
	<p>Отсутствие замечаний по результатам проверок соответствующих служб (Госпожнадзор, Роспотребнадзор и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие (не считая замечаний, требующих больших затрат) – 1 балл, - имеются замечания, но вовремя исправляются – 0 баллов - постоянно выявляются нарушения, устранение которых не требует больших затрат – (-1) балл 		
	<p>Отсутствие жалоб на не своевременное устранение неисправностей в школе</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие обоснованных жалоб – 1 балл 		

		- наличие обоснованных жалоб – (-1)		
		Позитивные результаты подготовки школы к новому учебному году – нет серьезных замечаний при приемки школы 2 балла - имеются замечания, которые можно было устранить – 0 баллов		
	ИТОГО:			

Итого _____ баллов

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Дата _____

Самонаблюдение гласного бухгалтера школы _____
 ФИО _____

Критерии оценки эффективности (качества) работы главного бухгалтера

№	Критерий оценивания	Измерители	Самооценка	Оценка комиссии
I.	Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов	Отсутствие кредиторских задолженностей и остатков средств на счетах образовательной организации на конец отчетного периода - отсутствие – 2 балла, - наличие – 0 баллов		
		Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности - отсутствие – 2 балла - замечания незначительные – 0 баллов, - серьезные замечания – (-1) балл.		
		Организация бухгалтерского учета с использованием прогрессивных форм и методов - применяются – 2 балла, - не применяются – 0 баллов		
		Жалобы (обоснованные) со стороны сотрудников на начисление заработной платы - имеются – (-1) балл - отсутствуют – 0 баллов		
		-своевременная и		

		качественная сдача отчетности – 1 балл, - нарушение сроков сдачи отчетности – 0		
		Проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных средств, расчетов, платежей обязательств, договоров - качественная – 1 балл, - не своевременно и с ошибками – (-1) балл		
		Финансовая дисциплина и кредиторская задолженность - отсутствие – 1 балл, - наличие (-1) балл		
		ИТОГО:		

Итого _____ баллов

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

6. Стимулирующие доплаты.

В образовательной организации могут быть установлены следующие виды единовременных стимулирующих доплат:

- учителю за победу и участие в городских, окружных, областных, российских мероприятиях – от 300 руб. до 2000 руб.
- учителю за высокое качество участия в организационно-методической работе – от 300 руб. до 1000 руб.
- заместителю директора по АХР за высокое качество выполнения должностных обязанностей – от 300 руб. до 5000 руб.
- заместителю директора по учебно - воспитательной работе за высокое качество материалов представляемых на школьном сайте – от 300 руб. до 500 руб.
- за высокое качество выполнения обязанностей библиотекаря – от 300 руб. до 1000 руб.
- за высокое качество составления расписания уроков – от 300 руб. до 1000 руб.
- заместителю директора по учебно - воспитательной работе за высокое качество выполнения должностных обязанностей – от 300 руб. до 5000 руб.
- главному бухгалтеру, бухгалтеру - за высокое качество выполнения должностных обязанностей – от 300 руб. до 5000 руб.
- уборщикам служебных помещений за высокое качество уборки помещений – от 300 руб. до 1000 руб.
- за высокое качество заведования пришкольным участком – от 300 руб. до 1000 руб.
- за высокое качество спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы – от 300 руб. до 2000 руб.
- заместителю директора по организации питания за охват обучающихся горячим питанием от 85 до 100% - от 300 руб. до 1000 руб.
- Работникам за выполнение обязанностей дворника – от 300 руб. до 5000 руб.

7. Порядок выплаты материальной помощи.

7.1. Работникам образовательной организации может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в размере от 300 рублей до 5 000 руб.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтверждённое соответствующими документами.
- Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства).
- Смерть близких родственников (родителей, супруга/супруги, детей).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательной организации материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и её размере принимается директором образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников школы.

7.5. Порядок выплаты материальной помощи педагогическим работникам, административно – управленческому, обслуживающему персоналу, иным работникам образовательной организации определяется директором образовательной организации и оформляется приказом.

8. Порядок премирования педагогических работников, административно-управленческого персонала и иных работников образовательной организации.

8.1. Работникам образовательной организации может быть выплачена премия за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в размере от 300 руб. до 20 000 руб.

8.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно-управленческого персонала, иных работников образовательной организации являются:

- Результаты работы образовательной организации в целом.
- Своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.
- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, входящих в круг должностных обязанностей.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.
- Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника. –
- Оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

8.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам образовательной организации, либо отдельным работникам.

8.4. Премирование работников может производиться по результатам их работы за месяц, квартал, полугодие, учебный год.

8.5. Педагогические работники школы, административно-управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

8.6. Порядок премирования педагогических работников, административно-управленческого, обслуживающего персонала, иных работников образовательной организации определяется директором образовательной организации по согласованию с Профсоюзным комитетом школы и оформляется приказом за фактически отработанное время.

Прошито _____

16

листов

Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара

Т.В. Александрина

