

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
МБОУ Школа №39 г.о. Самара
Протокол № 4
« 18 » 10. 2017

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 306-0 от 19.10.2017
МБОУ Школа №39 г.о. Самара
Александрова Т.В. Александрина

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ Школа №39 г.о. Самара (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., ст. 575 Гражданского кодекса РФ.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше трех тысяч рублей. Подарки, которые получены лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства рассматриваются работниками МБОУ Школа №39 г.о. Самара (далее - Школа) как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности Школы.

3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников Школы и утверждения приказом директора. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

4. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- общемировые праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

5. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический, памятный характер. Подарки директору Школы от подчиненных могут быть только коллективными, при этом они не являются обязательными. Индивидуальный подарок от подчиненного - нарушение делового этикета. Подарки руководителя подчиненным допустимы и должны расцениваться как поощрение, одобрение их работы.

6. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Школы в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или

принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Школы, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Школы, норм профессиональной этики педагогических работников и другим локальным актам Школы, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

7. Работники, представляя интересы Школы или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

8. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

9. Работники Школы должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые Школой решения и т.д.

10. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

11. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

12. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения переговоров и при заключении договоров (контрактов).

13. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Школе необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

14. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Школы мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Прошито _____ листов
Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара
Г.В. Г.В. Александрина

