

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
«31» августа 2018 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 39

Н.А. Маслянкин
приказ №152/1 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА,
КУРСА ПО ВЫБОРУ, КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, элективного курса, курса по выбору, курсов внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 31 декабря 2015 г.; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п.18.2.2) с изменениями от 31 декабря 2015 г.; Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 39» городского округа Самара (далее – Школа), основной образовательной программой начального общего образования Школы, основной образовательной программой основного общего образования Школы, локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, элективного курса,; программы курсов внеурочной деятельности (далее – рабочая программа) в Школе, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, элективного курса, курса по выбору, курса внеурочной деятельности в Школе понимается нормативно-управленческий документ Школы, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП), соответствующей уровню общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС), требований к уровню подготовки

обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФК ГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью ООП соответствующего уровня образования, составлена на основе примерной программы дисциплины или авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию, и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную, внеурочную деятельность, учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом Школы;
- цели и задачи образовательной программы Школы;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения, соответствующего федеральному перечню учебников.

1.5. Рабочая программа в Школе в обязательном порядке разрабатывается на уровень образования по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные курсы, курсы по выбору);
- по курсам внеурочной деятельности.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в Школе не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Школы, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.).

1.8. Положение о рабочей программе учебного предмета, элективного курса, курса по выбору, курса внеурочной деятельности разрабатывается и

принимается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок его действия не ограничен (или до введения нового Положения).

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности Школы и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы в Школе являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме); в случае отмены занятий из-за неблагоприятных погодных условий, болезни учителя, карантина, праздничных дней и других объективных причин, выполнение программы производится путем укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на уроки повторения и обобщения, резервных уроков, дистанционных форм обучения (использование АСУ РСО, электронной почты и т.п.);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную деятельность);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и (или) ознакомлению, а также степень их трудности);
 - процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
 - оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФК ГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебным предметам обязательной части учебного плана в соответствии с ФГОС содержит обязательные разделы:

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативные документы.

1.2. Цели и задачи предметного образования.

1.3. УМК.

2. Планируемые результаты:

2.1. Личностные

2.2. Метапредметные

2.3. Предметные (два уровня: ученик научится, ученик получит возможность научиться), расписанные по классам обучения и (или) темам.

3. Содержание учебного предмета.

3.1. Место предмета в учебном плане

3.2. Содержание по годам обучения

4. Тематическое планирование.

4.1. Тема урока

4.2. Количество часов

4.3. Планируемые результаты

3.2. Рабочая программа по учебным предметам обязательной части учебного плана в соответствии с ФК ГОС, элективных курсов, курсов по выбору содержит обязательные разделы:

1. Пояснительная записка с указанием программы, которая является основой для составления рабочей, общих целей образования с учетом специфики учебного предмета.

2. Общая характеристика учебного предмета.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане (указать количество учебных часов в неделю по классам).

4. Содержание учебного предмета по классам.

5. Тематическое планирование.

6. Материально-техническое обеспечение.

7. Планируемый результат изучения учебного предмета (знать, уметь).

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1. Пояснительная записка

- актуальность;

-цели, задачи;

2. Содержание материала по годам обучения.

3. Тематическое планирование с указанием видов деятельности учащихся.

4. Ожидаемый результат и форма получения результата.

1 уровень - (знает, понимает, делает для себя).

Форма – анкета, викторина, презентация и др.

2 уровень - (позитивное отношение к базовым ценностям: семье, природе, искусству, труду и т.д. Делает в классе, школе)

Форма – концерт, выставка, альманах, ярмарка и др.

3 уровень (не обязательный) – (самостоятельно действует в общественной жизни).

5. Материально-техническое обеспечение.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение может:

- полностью соответствовать содержанию программы учебного предмета, и (или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы;
- иметь изменения, но не более 25 %, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания.

3.5. Основанием разработки модифицированной рабочей программы может быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями Школы;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов с учетом взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
- отсутствие авторской программы и УМК при разработке рабочей программы элективных курсов, программ курсов внеурочной деятельности.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в Школе включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является решение методического совета, закрепленное приказом по Школе «О разработке рабочих программ».

4.1.2. Рабочая программа разрабатывается учителем, педагогом дополнительного образования или группой педагогов.

4.1.3. Рабочая программа обсуждается на заседаниях методических объединений на предмет соответствия программы учебному плану Школы, требованиям ФГОС или ФК ГОС, УМК- Федеральному перечню.

4.1.4. Рабочая программа утверждается директором Школы.

4.2. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий уровень образования.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в рабочую программу».

4.3.2. Изменения и (или) дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

4.4. Рабочая программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Школы.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах (бумажном и электронном): один экземпляр сдается заместителю директора Школы (электронный), второй – остается у педагога (бумажный).

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 11-14; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4;
- на титульном листе указывается:
 - гриф «утверждено»;
 - название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
 - адресность (класс или уровень обучения);
 - сведения об авторе-составителе (ФИО).

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной организации и хранится в электронном виде в кабинете заместителя директора по УМР в течение срока использования.