

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
« 26 » 11 2015 год

Утверждено
Приказ № 1360 от 30.11.15
МБОУ Школа №39 г.о. Самара
директор Т.В. Александрина
Т.В. Александрина

Положение

о дополнительном образовании детей в МБОУ Школа №39 г.о. Самара

1. Общие положения.

1.1. Дополнительное образование детей (ДОД) создается в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ Школа №39 г.о. Самара, для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 лет до 16 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Структура ДОД определяется целями и задачами МБОУ СОШ №39 г.о. Самара, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки, клубы, секции, факультативы и т.д.

1.5. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью.

1.6. Объединения ДОД располагаются в здании школы.

2. Задачи дополнительного образования детей.

ДОД направлено на решение следующих задач:

- Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья,
- Лично-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся,
- Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе,
- Формирование общей культуры школьников,
- Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей:

а) различного уровня (дошкольное, начального общего образования детей, основного общего);

б) различных направленностей (социально-педагогическое, художественно-эстетический, физкультурно-спортивный и туристско-краеведческий);

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам;

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы;

3.4. Педагогические работники ДОД могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы, либо использовать программы других учреждений ДОД.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, утвержденных директором школы.

4.2. Учебный год в ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.3. Расписание занятий в объединениях ДОД составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ДОД и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ОУ.

4.5. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

4.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

Прошито

2

листов

Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара

И.В. Александрина

