

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 3

« 26 » 11. 2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 260 от 30.11.2015

МБОУ Школа №39 г.о. Самара

директор

Т.В. Александрина

Положение

о методическом объединении классных руководителей МБОУ Школа №39 г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Школьное методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы школы, объединяющей все виды воспитательной работы.

1.2. Методическое объединение создается из классных руководителей, возглавляется учителем первой или высшей категории, который избирается из членов методического объединения.

1.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения классных руководителей определяются в соответствии с целями и задачами МБОУ Школа №39 г.о. Самара (далее – школа).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательные мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- Обеспечение участия группы детей в разнообразной внеклассной деятельности школьного коллектива, обеспечивающей разносторонность развития.
- Установление связи с родителями и взаимодействию с семьей на основании единой заботы о максимальном развитии каждого учащегося.
- Формирование у школьника отношения к собственному «Я» как представителю человечества, гражданину своего отечества, члену общества, семьи, школьного коллектива и индивидуальности.
- Создание благоприятного социально - психологического климата в классе для сплочения сообщества детей в коллективе.
- Организация групповой и индивидуальной деятельности (познавательной, преобразовательной, художественной), включающей каждого школьника во взаимодействие с миром.
- Организация духовно- нравственной деятельности детей в осмыслении жизни общественной и личной.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ К ВЕДЕНИЮ МЕТОДИЧЕСКИМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы деятельности;
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. СТРУКТУРА ПЛАНА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся-воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
- План сессий (заседаний) МО;
- График открытых мероприятий классов;
- Участие МО в массовых мероприятиях школы;
- Другая межсессионная работа.

6. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

- Темы самообразования классных руководителей;
- Участие в курсах повышения квалификации;
- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- Работа по аттестации педагогов;
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

руководитель методического объединения совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Прошито _____

3 листов

Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара

Т.В. Александрина

