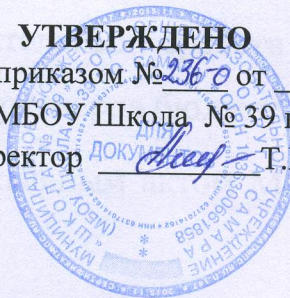


ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
протокол № 2 от 15.11.15

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 236-0 от 30.11.2015
МБОУ Школа № 39 г.о. Самара
директор Александрова Т.В. Александрина



Положение

о привлечении и расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 21.12.2004 №171-ФЗ «О защите прав потребителей (в ред. от 25.10.2007);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность школы по привлечению внебюджетных средств, в целях развития, укрепления материальной базы и кадрового обеспечения, а также определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.3. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансирования.

1.4. Данное Положение является локальным актом МБОУ Школа №39 г.о. Самара.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе;
- создание дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;

1.6. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- предоставления платных образовательных услуг;
- благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер, предоставляемых гражданскими и юридическими лицами в денежной и натуральной форме.

Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

1.7. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

1.8. Школа ведет бухгалтерский учет привлеченных внебюджетных средств самостоятельно.

2. Привлечение и расходование внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, плата за дополнительные образовательные услуги поступают на лицевой счет школы:

Адрес: 443020 г. Самара, ул. Садовая, 30

ИНН 6317014162

КПП 631701001

ОГРН 1036300661858

ОКПО 39949714

БИК 043601001

Наименование банка: отделение по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации

р/с 40701810636013000001, л/счет 206.09.005.0, 306.09.005.0 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара.

2.2. Любое лицо (физическое и/или юридическое) вправе воспользовавшись реквизитами школы, размещенными в общедоступных местах школы, Интернете оказать благотворительные пожертвования.

2.3. При целевом назначении благотворительных пожертвований они расходуются на указанные вносителем нужды.

2.4. В случае, если вноситель не указал целевое назначение использования своих средств, то распределение привлеченных внебюджетных средств осуществляет директор школы (как главный распорядитель всех финансовых средств школы) на основе плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

2.5. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения составляется и утверждается директором школы один раз в году с возможной ежемесячной корректировкой. План принимается Советом Школы.

2.6. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие школы, в том числе на:

- ведение Уставной деятельности и содержание здания;
- выплату по договорам возмездного оказания услуг;

- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы, учебников для школьной библиотеки;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрение обучающихся за учебные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников на семинарах, курсах, конференциях и так далее по вопросам повышения квалификации руководящих и педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса обучения;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы;
- оказание благотворительной помощи;
- иные цели.

3. Контроль и отчетность по привлеченным внебюджетным средствам

3.1. Учет полученных средств за счет внебюджетных источников ведется согласно инструкции по бюджетному учету.

3.2. Контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств осуществляется Советом Школы, Департаментом образования Администрации городского округа Самара и другими компетентными органами.

3.3. Совет Школы имеет право требовать отчет о расходовании внебюджетных средств от администрации школы, а администрация школы обязана предоставить Совету Школы отчетные данные в полном объеме.

3.4. Директор школы отчитывается перед Советом Школы о расходовании внебюджетных средств один раз в год (за финансовый год).

Прошито

5

листов

Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара
Г.В. Александрина

