

Принято

Советом Школы
Протокол № 2
« 25 » н. 15

Утверждено

приказ № 15-0 от 05.02.2016
директор МБОУ Школа №39
г.о. Самара
деп Т.В. Александрина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ Школа №39 г.о. САМАРА

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ Школа №39 г.о. Самара регулирует отношения между администрацией школы, родителями (законными представителями) обучающихся и Администрацией г.о. Самара по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации».

1.3. Организация питания учащихся строится строго в соответствии с условиями Муниципального контракта, Договора на организацию питания учащихся, которые разработаны на основе следующих нормативных документов:

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»,
- Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- СанПиН 2.3.2.1324 – 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Федеральным законом РФ от 30 марта 1999 года №52-ФЗ (с изменениями),
- Федеральный закон РФ от 05 апреля 2003 года №44-ФЗ.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Администрация МБОУ Школа №39 г.о. Самара выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно – гигиенических норм и правилам по следующим

направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.2. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя; над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на заместителя директора по питанию, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

2.3. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.4. Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией по проверке горячего питания, назначаемой приказом директора школы, до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.6. Заместитель директора по питанию ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

3.1. В целях социальной защиты и охраны здоровья обучающиеся 1-11 горячим питанием за счет средств бюджета городского округа Самара.

3.2. Порядок предоставления бесплатного питания определяется Постановлением Администрации городского округа Самара.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся муниципальных учреждений городского округа Самара в возрасте до 18 лет при предоставлении справки из органа, осуществляющего социальную поддержку и защиту населения, о неполучении пособия на питание ребенка:

- из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала,
- детям-сиротам,
- детям из многодетных семей,
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (за исключением детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья),
- детям – инвалидам,

- детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Предоставление бесплатного питания для учащихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей),
- справки о размере среднедушевого дохода семьи,
- справки о неполучении пособия на питание ребенка (предоставляется в школу родителями (законными представителями) в срок до 10 сентября текущего года) из управления социальной поддержки и защиты населения районного отделения Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара.

3.5. Предоставление бесплатного питания для обучающихся, относящихся к категории детей-инвалидов, осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей),
- справки об инвалидности,
- справки о неполучении пособия на питание ребенка.

Вышеуказанные документы предоставляются в школу до 1 сентября текущего года.

3.6. Предоставление бесплатного питания для обучающихся, относящихся к категории детей-сирот осуществляется на основании:

- заявления законных представителей,
- ходатайства органа опеки и попечительства,
- справки о неполучении пособия на питание ребенка.

Вышеуказанные документы предоставляются в школу в срок до 1 сентября текущего года.

3.7. Предоставление бесплатного питания для обучающихся, относящихся к категории детей находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, осуществляется на основании:

- ходатайства органной опеки и попечительства,
- справки о неполучении пособия на питание ребенка.

Органы опеки и попечительства направляют в школу ходатайства ежегодно до 1 сентября текущего года.

3.8. Предоставление бесплатного питания для обучающихся, относящихся к категории детей из многодетных семей осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей),
- копии удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенным законодательством, или копии свидетельства о рождении детей,
- справки о неполучении пособия на питание ребенка.

Вышеназванные документы предоставляются в школу в срок до 1 сентября текущего года.

3.9. Выявлением детей, нуждающихся в предоставлении бесплатного питания, занимается администрация школы (социальный педагог, классный руководитель).

3.10. Изучение поступивших заявлений о предоставлении бесплатного питания, справок о размере среднедушевого дохода семьи, ходатайств органной опеки и попечительства о предоставлении бесплатного питания, иных документов, формирование списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, возлагается на заместителя директора по организации питания школы.

3.12. Списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, рассматриваются и утверждаются Советом Школы. Совет Школы представляет директору школы протокол заседания, утверждающий список учащихся, нуждающихся в бесплатном питании, по школе в целом.

3.13. Директор школы на основании представленного протокола в срок до 20 сентября текущего года издает приказ по школе об организации питания и в течение 5 дней со дня издания приказа подает заявку на финансирование и утвержденные списки в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

3.14. Информация по выявленным категориям детей обновляется ежегодно по состоянию на 1 октября текущего года.

3.15. По мере выявления обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, в течение текущего года возможна корректировка списков, получающих бесплатное питание обучающихся в рамках заключенных контрактов (договоров). Внесение изменений в списки получающих питание обучающихся осуществляется в том же порядке, что и утвержденные списки.

3.16. В случае превышения количества учащихся по муниципальному контракту, нуждающихся в бесплатном питании и предоставивших необходимые документы, школа осуществляет питание на дополнительное количество учащихся на основании договора, заключенного между школой и предприятием, оказывающим услуги по организации питания учащихся. При этом необходимо учитывать, что сумма бюджетных средств на питание обучающихся не должна превышать 100 тыс. рублей в квартал.

3.17. Школа ежеквартально, до 10 числа следующего за кварталом месяца, предоставляет отчет об использовании средств из бюджета городского округа Самара в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

4. Порядок предоставления питания за родительские средства.

4.1. Питание обучающихся, не входящих в категорию, указанную в п.3.3. организуется за счет родительских средств. Основанием организации обучающихся за счет родительских средств осуществляется на основании тройного договора: родитель (законный представитель), администрация школы, предприятие, оказывающее услуги по организации питания учащихся.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за питание на

основании квитанции, предоставленной организацией, оказывающей услуги по организации питания не позднее 10-ого числа текущего месяца.

4.3. Родители (законные представители) могут произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который они вносят плату.

4.4. В случае отсутствия оплаты родителями (законными представителями) организация, оказывающая услуги питания, предоставляет кредит на питание в размере 250 руб.

4.5. В случае неявки учащегося в школу внесенные родителями или законными представителями денежные средства, оставшиеся на счете учащегося, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов.

4.6. в случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете учащегося полностью возвращаются родителям (законным представителям) по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов по счету учащегося.

5. Ответственность за организацию питания в школе.

Организацией питания в школе занимается заместитель директора по организации питания. Заместитель директора по организации питания:

5.1. Организует работу по вопросам организации питания учащихся в школе в соответствии с существующими Федеральными законами и санитарно - эпидемиологическими требованиями к оказанию услуг по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, методическими рекомендациями Департамента образования Администрации городского округа Самара по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара.

5.2. Ежеквартально сдает отчет (по формам) в Департамент образования:

- о базе данных об организации питания учащихся в школе за счет средств бюджета городского округа Самара и средств родителей;
- по использованию денежных средств, выделяемых на питание учащихся из бюджета городского округа Самара;
- по обеспечению учащихся набором пищевых продуктов (в среднем в день на одного учащегося) в объеме, предусмотренном таблицей 1 приложения 8 СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

5.3. Осуществляет контроль за:

- организацией и качеством питания учащихся в школе в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;
- исполнением Муниципального контракта и Договора на организацию питания учащихся;
- устранением нарушений, выявленных в ходе проводимых в школе проверок по организации питания учащихся и исполнением

Муниципального контракта и Договора на организацию питания учащихся;

- использованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся из социально - незащищённых семей.

5.4. Осуществляет в рамках своей компетенции работу с письмами и обращениями родителей (законных представителей) по вопросам организации питания учащихся.

5.5. Анализирует, обобщает итоги проведенных внутришкольных и иных проверок по организации питания учащихся путём составления отчетов, справок, приказов.

5.6. Представляет по запросу Департамента образования информацию о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок.

5.7. Осуществляет работу по внедрению альтернативных форм в организации питания учащихся в школе, по формированию навыков и культуры здорового питания, культуре приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

5.8. Принимает участие в подготовке и реализации мероприятий летней оздоровительной кампании (подготовка нормативной базы, проведение семинаров по организации питания детей в лагерях дневного пребывания), осуществляет контроль за организацией и качеством питания учащихся в пришкольном лагере.

5.9. Заместитель директора по организации питания учащихся несет ответственность за выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08, за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несет ответственность в пределах определенных законодательством РФ.

Прошито 6 листов

Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара

Т.В. Александрина

