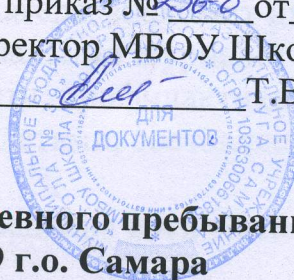


ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 3
« 26 » 11. 20 15 года

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 236-0 от 30.11.15 года
директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара
Т.В. Александрина



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ЛАГЕРЕ дневного пребывания обучающихся МБОУ Школа №39 г.о. Самара

I. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь учащихся с дневным пребыванием является клубным внешкольным учреждением для учащихся в возрасте от 6 до 15 лет для духовного и физического развития детей и подростков, организации их разумного отдыха, досуга, оздоровления и общественно полезного труда.

1.2. Лагерь организуется на время летних, осенних, зимних и весенних каникул учащихся органами Департаментом образования администрации городского округа Самара.

II. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь открывается по решению учредителя на базе школы.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определены действующими Санитарными правилами и нормами.

2.3. Лагерь может иметь разные варианты организационных форм: центр досуга, лагерь-клуб, туристско-краеведческий, спортивно-оздоровительный, экологический, школьный лагерь и др.

2.4. Лагерь комплектуется из числа учащихся МБОУ Школа №39.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно-исторических традиций; инициативы и самодеятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

2.6. Программа деятельности, распорядок дня утверждается директором школы.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы.

3.2. Штаты на время работы лагеря:

- Начальник лагеря,
- Воспитатель (вожатый) отряда,
- Инструктор по физкультуре,
- Руководитель кружка, аккомпаниатор,
- Медицинский работник несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые

регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и после согласования с директором школы утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала лагеря;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и хозяйственную деятельность;

- составляет отчет по расходованию средств, выделенных на содержания учащихся в лагере дневного пребывания и после закрытия подводит итог.

3.3. Штаты лагеря набираются из числа педагогов школы. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.4 Питание детей в лагере организуется на основании муниципального контракта.

3.5. Штатное расписание работников лагеря утверждает директор школы.

3.6. Финансирование лагеря производится за счет средств местного бюджета (не застрахованные) и государственного фондов социального страхования (для застрахованных).

3.7. Калькуляция стоимости содержания одного учащегося в лагере с дневным пребыванием устанавливается в соответствии с муниципальным контрактом.

3.8. Культурные мероприятия проводятся за счет привлечения родительских средств.

3.9. Контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря учащихся с дневным пребыванием Департамент образования администрации городского округа Самара.

3.10. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет непосредственно начальник лагеря.

3.11. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.

Прошито _____

Листов _____

Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара

Т.В. Александрина

