

## ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы  
протокол № 2  
«25» 11 2015 год

## УТВЕРЖДЕНО

приказом № 236-0 от 30.11.2015  
МБОУ Школа №39 г.о. Самара  
директор  
Александрина Т.В. Александрина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о платных образовательных услугах

#### 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011); (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011)
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»  
Статья 9. Информация об изготовителе (исполнителе, продавце)  
Статья 10. Информация о товарах (работах, услугах)  
Статья 11. Режим работы продавца (исполнителя).
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Устав школы.

1.2. Школа предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- она имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
- Уставом школы такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;

- Уставом школы подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли)

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности школы. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Финансирование осуществляется за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей),
- спонсорских средств,
- благотворительной помощи,
- сторонних организаций, частных лиц.

1.6. Школа имеет право предоставить возможность оказания образовательных услуг сторонними организациями или физическими лицами, для этого необходимо заключить с ними договор и проверить наличие:

- для физических лиц, осуществляющих индивидуальную педагогическую деятельность: свидетельство о регистрации в качестве предпринимателя;
- для юридических лиц: свидетельство о регистрации, наличие лицензии на оказываемый вид деятельности.

## **2. Перечень платных образовательных услуг:**

2.1. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, Учреждениям и организациям следующие платные услуги:

- преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебными планами школы,
- репетиторство,
- обучение иностранным языкам,
- обучение танцам,
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам,
- курсы машинописи, обучение пению, игре на музыкальных инструментах,
- занятия различными видами спорта (спортивные секции).

2.2. Школа вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.3. Доход от указанной деятельности используется школой в соответствии с уставными целями.

### **3. Порядок оказания платных образовательных услуг.**

3.1. Для оказания платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. изучить спрос на платные образовательные услуги, определить предполагаемый контингент учащихся и провести анализ необходимой материально-технической базы;

3.1.2. создать условия для проведения платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

3.1.3. довести до потребителя информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе. Информация должна содержать следующие сведения:

- наименование и место нахождения исполнителя,
- сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего,
- перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления,
- уровень и направленность, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения,
- стоимость платных образовательных услуг,
- требования к потребителю (представителю потребителя) платных образовательных услуг.

3.1.4. Обеспечить кадровый состав и заключить договора со специалистами на выполнение платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты со стороны (совместители);

3.1.5. Составить смету на каждый вид услуг, а при необходимости – комплекс услуг.

3.1.6. Заключить договора о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных образовательных услуг, в которых конкретизировать оказываемые услуги, указать время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

3.1.7. Издать приказ по школе об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий режим работы платных групп, систему и порядок оплаты работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы;

3.2. Школа по требованию получателя обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что платная образовательная услуга оказана с оказанием объема учебного времени.

3.3. Заказчики (потребители) платных образовательных услуг имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией школы. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

#### **4. Порядок получения и расходования средств.**

4.1. На основании каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом не группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда платных услуг, смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых в школе.

4.2. Администрация школы обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.3. Смета разрабатывается непосредственно школой и утверждается директором школы. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.4. Доход от указанной деятельности используется школой в соответствии с уставными целями в соответствии со сметой расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы школы;
- заработная плата работников;

- прочие.

Данная деятельность не является предпринимательской.

4.5. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке, через финансовые банки на лицевой счет школы в сроки, указанные в договоре с потребителем. Возврат денежных средств за неоказание услуг прописывается также в договоре. Полученные финансовые средства, являются собственностью школы и расходуются ею самостоятельно.

4.6. Размер доплаты директору школы до 10% от суммы полученных средств, заместителю директора до 10% от суммы полученных средств, главному бухгалтеру до 7% от суммы полученных средств за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг принимаются на заседании Совета школы и утверждаются

- директору школы – приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара,
- заместителю директора, методисту и главному бухгалтеру приказом директора школы.

4.7. Школа вправе снижать цены на получение платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

## **5. Заключительный раздел.**

5.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг осуществляют органы управления образования.

5.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности школы.

5.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, органы управления образованием вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг.

5.5. Администрация школы обязана ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Совету школы, Собранию трудового коллектива и родительскому собранию (публиковать на школьном сайте в интернет отчет о результатах самообследования ОУ).

Прошито

5

листов

Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара

Т.В. Александрина

