

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
МБОУ Школа №39 г.о.Самара

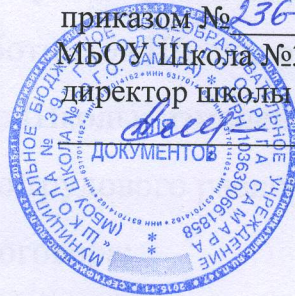
протокол № 4  
«25» 11 2015 г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 236-0 от 30.11.2015  
МБОУ Школа №39 г.о. Самара

директор школы

Т.В. Александрина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников МБОУ Школа №39 г.о. Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школа №39 г.о. Самара (далее Школа).

1.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом, собирается не реже одного раза в год. Из числа присутствующих на Общем собрании работников Школы избирается председатель.

1.3. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников Школы обладают директор Школы, председатель Общего собрания работников Школы, а также не менее 1/3 состава его членов.

1.4. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, работников Школы.

1.6. Решения Общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками школы.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания работников Школы**

2.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- разработка и принятие Устава Школы, изменений в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;
- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школой, а также положений Коллективного договора между Школой и работниками Школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

## **3. Состав и порядок работы Общего собрания работников Школы**

3.1. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа основных работников.

3.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников.

3.3. Процедура голосования определяется Общим собранием работников школы.

## **4. Ответственность Общего собрания работников Школы.**

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5. Делопроизводство Общего собрания работников Школы.**

5.1. На Общем собрании работников Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего собрания работников Школы, которые хранятся в Школе.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

*5.5. Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.*

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Школы хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего собрания работников Школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Прошито

3

листов

Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара

Т.В. Александрина

