

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 6
«21» 01.2016



Утверждено
Приказ № 15-0 от 05.02.2016
МБОУ Школа №39 г.о. Самара
директор Деев
Т.В. Александрина

Положение

об аттестационной комиссии МБОУ Школа №39 г.о. Самара для проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование по форме семейного образования и самообразования

I. Общие положения

1.1. Согласно Закону «Об образовании в РФ», Уставу МБОУ Школа № 39 г. о. Самара, Положению о промежуточной и итоговой аттестации по форме семейного образования и самообразования проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

1.2. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией (ОО) МБОУ Школа № 39 г. о. Самара об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией обучающегося.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативными документами и методическими документами школы о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, находящихся на семейной форме образования и самообразования.

1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом школы до начала проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, находящихся на семейной форме образования и самообразования.

II. Задача аттестационной комиссии

Основной задачей промежуточной и итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний учащихся, получающих семейное образование или в форме самообразования, требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

III. Функции аттестационной комиссии

3.1. Проводит промежуточную аттестацию обучающихся, находящихся на семейной форме образования и самообразования в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, локальными актами школы в стандартизированной форме: тестирования по всем предметам, а также посредством собеседований, контрольных работ, зачетов, диктантов и других форм.

посредством собеседований, контрольных работ, зачетов, диктантов и других форм.

- 3.2. Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования или семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.
- 3.3. Информировывает Департамент образования Администрации городского округа Самара о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для прохождения их обучения в образовательном учреждении.
- 3.4. Проверяет письменные работы обучающегося по семейной форме образования и самообразования в установленном порядке, заносит в протокол итоги контроля.
- 3.5. Оценивает теоретические и практические знания и умения обучающегося по семейной форме образования и самообразования по учебному предмету в соответствии с установленными критериями.
- 3.6. Создает оптимальные условия для обучающегося по семейной форме образования и самообразования при проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.7. Исключает случаи неэтичного поведения обучающегося по семейной форме образования и самообразования (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения аттестации.
- 3.8. Не допускает вмешательства в работу обучающегося по семейной форме образования и самообразования родителей (законных представителей), находящихся на аттестации согласно медицинскому заключению.
- 3.9. Участвует в работе соответствующих комиссий.
- 3.10. Информировывает обучающегося по семейной форме образования и самообразования (их родителей, законных представителей) о результатах аттестации.
- 3.11. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.
- 3.12. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по семейной форме образования и самообразования.
- 3.13. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающегося по семейной форме образования и самообразования.
- 3.14. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по семейной форме образования и самообразования.

IV. Аттестационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ обучающегося по семейной форме образования и самообразования, если в процессе ответа обучающегося показывает глубокое знание вопросов по данному предмету.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа обучающегося по семейной форме образования и самообразования в протокол промежуточной аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающегося по семейной форме образования и самообразования, соблюдение режимных моментов.

4.4. Выпускникам 9-11 классов, прошедшим итоговую аттестацию, образовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.5. Выпускники 11 классов могут быть награждены золотой медалью в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

4.6. Выпускники 11 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Награждение производится при наличии у выпускников промежуточной аттестации по данным предметам в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников.

V. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

5.1. Объективность оценки письменных и устных ответов обучающегося по семейной форме образования и самообразования в соответствии с разработанными нормами.

5.2. Создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся по семейной форме образования и самообразования во время проведения аттестации.

5.3. Своевременность предоставления обучающемуся по семейной форме образования и самообразования информации о промежуточных и итоговых отметках.

5.4. Проведение аттестации в соответствии с установленным порядком.

VI. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Бланки устных ответов и письменные промежуточные и итоговые работы обучающихся по семейной форме образования и самообразования вместе с протоколами промежуточной и итоговой аттестации сдаются руководителю общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение всего периода обучения.

6.2. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по семейной форме образования и самообразования на педагогическом совете школы.

4
Прошито _____ листов
Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара
Т.В. Александрина

