

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 39»
городского округа Самара
г. Самара, ул. Садовая, 30
тел. 332-40-26
П Р И К А З
28.08.2020г.№ 134-о

по МБОУ Школа № 39 г. о. Самара

"Об организации образовательного процесса в школу №39 г. о. Самара в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции"

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020г №16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20, "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству содержания и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", постановлением главного государственного санитарного врача российской федерации от 13.07. 2020г №20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 гг"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить время начало занятий: 8.00ч согласно графику (см. Приложение №1к приказу №134-0 от 24.08.2020г)
2. Утвердить закрепление учебных кабинетов за классными коллективами согласно приложению (см. Приложение №2 к приказу №134-0 от 24.08.2020г);
3. При проведении занятий на предметах требующих специального оборудования (физики, химии, физической культуры, информатики) установить обязательную дезинфекцию указанных помещений при смене классных коллективов.
4. Производить дезинфекцию коридоры в столовой туалетов согласно утвержденных графиков.
5. Рекомендовать учителям физической культуры проведение занятий с обучающимися на свежем воздухе при благоприятной погоде, температурном режиме. В случае отсутствия возможности проведения занятий по физической культуре на свежем воздухе установить проведении занятий согласно формулы: 1 класс в одном спортивном зале, предусмотреть в рабочих программах педагогов физической культуры возможность проведения теоретических занятий с обучающимися в классных аудиториях. Во избежание пересечения классных коллективов в пределах спортивного зала.
6. Утвердить расписание учебных занятий и перемен, расписание внеурочной деятельности и отделение дополнительного образования детей;
7. Утвердить график дежурств педагогов.
8. Запретить проведение массовых мероприятий в образовательной организации и мероприятий в рамках которых может произойти перекрещение обучающихся из разных классных коллективов.
9. Классным руководителям провести классные часы, направленные на информирование обучающихся о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19.

10. Доступ в образовательную организацию посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять только при наличии средств индивидуальной защиты.

11. Весь педагогический коллектив должен проходить термометрию при входе в образовательную организацию, строго запрещается допуск в образовательную организацию сотрудников, имеющих температуру выше 37,1⁰С.

12. Предусмотреть возможности обучающимися начальной школы во время проведения занятий при благоприятной температуре окружающей среды и погоды проведения занятий по предметам окружающий мир, технологии, изобразительное искусство на свежем воздухе, также предусмотреть возможность проведения физкультминуток во время учебного процесса.

13. Классным руководителям контролировать время прихода обучающихся в Образовательную организацию, а также минимизировать контакты обучающихся при нахождении в гардеробе образовательной организации.

14. Всем учителям предметникам и классным руководителем взять под личный контроль соблюдения графиков нахождения обучающихся на переменах и в столовой.

15. Всем классным руководителем довести до родителей, обучающихся информацию о запрете на вход в образовательную организацию.

16. Всем учителям предметникам производить влажную дезинфекцию кабинетов контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств согласно инструкции на переменах между занятиями, а также обеспечить работу рециркуляторов в кабинетах во время работы на уроках и режим проветривания во время перемены согласно утвержденных графиков с обязательной отметкой в журналах регистрации данного вида работ.

17. Всем классным руководителем запрещено использовать кулеры, помпы и другие виды розлива бутилированной воды в образовательной организации без наличия договора на чистку и профилактику различных механизмов, а также поставки бутилированной воды, одноразовых стаканов.

18. Обеспечить термометрию обучающихся на входе в школу и дезинфекцию рук с использованием бесконтактных дозаторов на входе в школу, в столовых общеобразовательной организации. Обучающиеся, чья температура тела превышает 37,1⁰С должны немедленно изолироваться в медицинский кабинет под присмотром врача (медсестры) школы с внесением данных их температуры в журнал регистрации повышенной температуры дежурным администратором, и обязательным извещением родителей (законных представителей) с дальнейшим обращением к врачам скорой помощи.

19. Контроль за исполнением пунктов приказа возложить на заместителей директора и заведующего хозяйством по направлениям в рамках функционала:

19.1. Заведующему хозяйством Цибареву П.Ю. пункты 1, 2, 4, 9, 10, 15, 17 и 18. К так же обеспечить наличие дезинфицирующих средств в кабинетах и средств индивидуальной защиты ты для работников организации.

19.2. Заместителю директора по УВР Галиуллиной Е.В. и заместителю директора по НМР Береславской Е.С. пункты 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 15, 18.

19.3. Заместителю директора по ВР Карасевой О.А. пункты 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 17, 18.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ Школа № 39 г. о. Самара



Н. А. Маслянкин

Приложение №1

Утверждаю
Приказ №134-о от 28.08.2020
И. о. директор МБОУ Школа № 39 г. о. Самара
Н. А. Маслянкин



График прихода обучающихся в МБОУ Школа № 39 г.о. Самара

| Время | Вход 1 | Вход 2 |
|-------------|--------|------------|
| 7.30 – 7.40 | 1а, 3а | 2а, 4а |
| 7.40 – 7.50 | 5а, 5б | 6а, 7а, 7б |
| 7.50 – 8.00 | 9а, 9б | 8а, 8б |

Утверждаю
Приказ №134-о от 24.08.2020
Директор МБОУ Школа № 39 г.о. Самара
Н. А. Маслянкин



**ГРАФИК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ЗА КАЖДЫМ КЛАССОМ
ОТДЕЛЬНОГО КАБИНЕТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

| Класс | Кабинет | Классный руководитель |
|--------------|----------------|------------------------------|
| 1а | 1 | Борзова Ю.В. |
| 2а | 23 | Карасева О.А. |
| 3а | 3 | Костянова Н.С. |
| 4а | 2 | Зубкова О.В. |
| 5а | 22 | Копырина Т.Ю. |
| 5б | 6 | Телегина О.С. |
| 6а | 26 | Бартенева Л.П. |
| 7а | 27 | Мартемьянова А.В |
| 7б | 8 | Мусатова А.А. |
| 8а | 21 | Улитина Н.Г. |
| 8б | 5 | Копырина Т.Ю. |
| 9а | 25 | Телегина О.А. |
| 9б | 24 | Глазунов С.А. |