

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №39» городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от « 29 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школа №39 г.о. Самара
_____ Н.А.Маслянкин

Приказ № 136-о от 31 августа 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о корректировке рабочих программ
по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)
в МБОУ «Школа № 39» г.о Самара

Самара, 2023

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке преодоления отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (далее - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Школа № 39» городского округа Самара (далее - Школа) разработано на основе следующих нормативных документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок корректировки рабочих программ в рамках мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при реализации программ начального и основного общего образования.
- 1.3 Порядок разработан в целях оказания практической помощи администрации и педагогическим работникам МБОУ «Школа № 39» г.о. Самара по обеспечению полноты и качества реализации образовательных программ.
- 1.4 Данное Положение принято с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.
- 1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

- 2.1 Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам: по причине карантина, природных факторов, временного отсутствия учителя и т. д.
- 2.2 Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе мониторинга реализации рабочей программы, контроль за выполнением рабочих программ осуществляется заместителем директора по УВР на основании отчетов педагогов «Мониторинг реализации рабочей программы» за требуемый учебный период (Приложение 1).
- 2.3 На основании информации заместителя директора по УВР директор школы издает приказ о проведении мероприятий, направленных на выполнение учебной программы.
- 2.4 Руководители школьных методических объединений проводят заседания методических объединений с приглашением учителей для обсуждения способа компенсации допущенного отставания.
- 2.5 При корректировке рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета курса, дисциплины (модуля). Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела (темы) из рабочей программы.
- 2.6 При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного

исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

- 2.7 Контроль за преодолением отставаний в освоении программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ осуществляет заместитель директора по УВР.
- 2.8 Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с заместителем директора по УВР.

3. Оформление корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. При корректировке рабочей программы учитель вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы (календарно- тематического планирования рабочих программ)» (Приложение №3).

3.2. Листы корректировки в бумажном виде подписываются учителем и заместителем директора по УВР.

4. Реализация плана мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

4.1 Выполнение рабочей программы в полном объеме учитель может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего учителя.

4.2 Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующим образом:

- использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- предоставлением учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно последующим осуществлением контроля их работы в форме педагогом с соблюдением требований к объемам домашнего задания.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) начального общего и основного общего образования в МБОУ «Школа № 39» г.о. Самара являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы (приложение № 2)

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение о корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) начального общего и основного общего образования в МБОУ «Школа № 39» г.о. Самара принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего Положения.

5.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2

Рассмотрено на заседании
методического объединения

«__» _____ 20__ г

Утверждено
директор МБОУ «Школа № 39»
г.о. Самара

_____ Маслянкин Н.А.

«__» _____ 202__ г.

Лист коррекции рабочей программы учителя _____

По предмету _____ в _____ классе _____ учебный год

№ п/п	Название раздела, темы	№ урока	Корректирующие мероприятия	Причина корректировки	Планируемая дата проведения	Отчет о выполнении коррекции

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 39»
городского округа Самара**
г. Самара, ул. Садовая, 30
тел. 8 (846) 332-40-26
so_sdo.school_39@samara.edu.ru

П Р И К А З

_____ 202__ г. № _____

по МБОУ Школа № 39 г. о. Самара

«О внесении корректив в рабочие программы по предметам»

В соответствии с Положением о корректировке рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), утвержденным приказом директора МБОУ «Школа № 39» г.о. Самара № _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести коррективы в рабочие программы на _____ учебный год попредметам:

№	Предмет	ФИО учителя	Класс – количество часов

2. Педагогическим работникам обеспечить преодоление допущенного отставания поизучению программного материала.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО)

Директор школы _____
(подпись) (ФИО)

С приказом ознакомлены: