

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 39»
городского округа Самара
г. Самара, ул. Садовая, 30
тел.факс 332-40-26

П Р И К А З
19.04.24 № 50-0

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей.

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании 2024 года, и в целях обеспечения, в соответствии с нормативными документами об охране труда, Положением о службе охраны труда и отдыха и в целях предупреждения производственного и детского травматизма, обеспечения противопожарной и антитеррористической защищенности.

ПРИКАЗЫВАЮ:


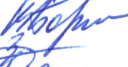




1. Открыть в первой смене оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» для учащихся МБОУ Школы № 39 в возрасте до 15 лет в количестве 37 человек, в составе трех отрядов с 01.06.24 г. по 28.06.24 г., с 8.30 до 14.30 без предоставления сна.
2. Организовать 2-разовое питание детей I смены оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в столовой МБОУ Школы № 39 (ул.Садовая,30).
3. Назначить Карасеву О.А., учителя начальных классов, начальником лагеря в июне 2024 года.
4. Назначить Бортулеву В.Н., учителя начальных классов, воспитателем 1 отряда.
5. Назначить Зинину Т.Г., учителя начальных классов, воспитателем 2 отряда.
6. Назначить Костянову Н.С., учителя начальных классов, воспитателем 3 отряда.
7. Возложить на Карасеву О.А., начальника лагеря, ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий);
 - организацию питания детей;
 - за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей, за безопасность проведения спортивных игр и соревнований
8. Карасевой О.А., начальнику лагеря :
 - разработать и утвердить Программу лагеря;
 - подготовить игровые комнаты (кабинет №1, №2, №3, санитарные комнаты: спортивную площадку, мед.пункт, столовую, спортивный зал.
 - сформировать отряды;
 - составить план работы лагеря;
 - составить график работы воспитателей.
9. Карасевой О.А., начальнику лагеря, назначить ответственных воспитателей за проведение инструктажей с детьми летнего лагеря по ТБ, ПДД и правилам поведения в общественных местах.
10. Зотову О.А, заместителя директора по безопасности, назначить ответственным за противопожарную безопасность в лагере.
11. Зотовой О.А. провести первичный инструктаж всех сотрудников лагеря и сделать соответствующие записи в журнале.
12. Зотовой О.А. подготовить и утвердить план эвакуации воспитанников и сотрудников ЛДП на случай возникновения ЧС: регламент взаимодействия

- администрации, обслуживающего и дежурного персонала ЛДП на случай возникновения пожароопасных ситуаций.
13. Варданову Э.Ю., зав. хозяйственной частью, назначить ответственным за соблюдение правил санитарной гигиены и соблюдение питьевого режима в лагере. Питьевой режим осуществляется привозом бутилированной воды.
 14. Малявкину Л.Е. назначить ответственной за уборку санитарных комнат.
 15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н. А. Маслянкин



С приказом ознакомлены

Карасева О.А. 
Бортулева В.Н. 
Зинина Т.Г. 
Костянова Н.С. 
Зотова О.А. 
Варданова Э.Ю. 
Малявкина Л.Е. 