

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №39» городского округа Самара

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от « 29 » августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школа №39 г.о. Самара
_____ Н.А.Маслянкин

Приказ № 136-о
от 31 августа 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о волонтерском движении
в МБОУ Школа № 39 г.о. Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации, правового регулирования волонтерской деятельности в МБОУ Школа № 39 г.о. Самара.

1.2. Деятельность участников волонтерского движения выстраивается в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N2403-р);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»

1.3. Основные понятия:

Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе;

Волонтерское движение - добровольное объединение, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат;

Волонтеры - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

Благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев).

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

2.1 Цель: развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения в добровольческую деятельность большего учащихся. Показателем школьного проекта является увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе МБОУ Школа № 39 г.о. Самара накопительным итогом.

2.2. Задачи:

- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;
- создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов в сфере волонтерства;
- создание и внедрение системы социальной поддержки обучающихся, систематически участвующих в волонтерских проектах;
- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально- психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения.

2.3 Принципы деятельности волонтерского движения:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации и РД).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

3.1. Участниками волонтерского движения могут стать обучающиеся, педагогические работники и родители учащихся школы.

3.2. Волонтерские мероприятия - мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

3.3. Волонтерское движение в школе реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, тренинг, др.;
- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры;
- распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов; сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных;
- оказание консультационных, информационных, организационных и иных услуг как обучающие курсы для граждан старшего поколения;
- сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, др.

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

3.4. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от школы, исполнительного комитета первичной организации общества ветеранов, благополучателей или по инициативе учащихся и сотрудников школы.

3.5. Основными направлениями волонтерской деятельности в школе являются:

- оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;
- участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;
- участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
- участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;
- участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия

творческого потенциала каждого волонтера.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

3.6. Общее руководство волонтерским движением в школе назначается приказом директора из числа заместителей или педагогов.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРА

4.1. Волонтером может быть обучающийся, успешно выполняющий учебную программу, который добровольно изъявил желание работать в составе движения в свободное от учебы время. Зачисление в состав волонтерского движения проводится на основании письменного заявления кандидата, согласия родителей (законных представителей) на имя куратора волонтерского движения. Список волонтерского движения утверждается приказом директора.

4.2. Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией:

- личное заявление волонтера;
- личная книжка волонтера.

4.3. Личная книжка волонтера - документ, подтверждающий добровольческую деятельность учащегося в образовательном пространстве школы и за ее пределами. Оформленная на основании письменного личного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом и заверенная директором, она вручается волонтеру лично.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

5.1. Куратор волонтерского движения назначается приказом директора из числа его заместителей или педагогов

5.2. Куратор волонтерского движения взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий и благополучателями.

5.3. На куратора волонтерского движения возлагаются следующие функции:

- планирование деятельности волонтерского движения на текущий учебный год;
- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров;
- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;

5.4. Куратор волонтерского (добровольческого) отряда имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся и педагогических работников, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказать от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРА ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

6.1. Лидер волонтерского движения назначается приказом директора из числа обучающихся;

6.2. На лидера возлагаются следующие функции:

- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
- ведение учета времени, отработанного волонтером, контроль качества выполнения работ волонтерами, внесение записи в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;
- информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте.

6.3. Лидер волонтерского движения имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности учащихся, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказать от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЁРА

7.1. Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых в школе волонтерских мероприятий;
- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности;
- на получение от куратора волонтерского движения отзыва о качестве выполнения работ, внесение записей в личную книжку волонтера;
- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в школе;
- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности.

7.2. Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и настоящим Положением;
- добросовестно выполнять задания, порученные от куратора и лидера волонтерского движения;
- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского

движения;

— выполнять качественно и в срок порученную работу.

8. ПООЩРЕНИЕ ВОЛОНТЁРА.

— награждение грамотой;

— подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте школы;

9. ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКОВ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА.

9.1. Приказ о создании волонтерского отряда.

9.2. Положение о волонтерском отряде (название отряда).

9.3. План работы, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе школы.

9.4. Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).

9.5. Мониторинг деятельности отряда.