|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО |  | УТВЕРЖДАЮ |
| Педагогическим советом |  | Директор МБОУ Школа № 39 г.о. Самара |
| МБОУ Школа № 39 г.о. Самара |  | Маслянкин Н.А. |
| Протокол № 4 от 18.11.2024 |  | 21.11.2024 |

**Дорожная карта (план мероприятий)**
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся МБОУ Школа № 39 г.о. Самара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего, за ведение информационной базы участников ГИА | До 12.01.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/2025 учебном году | До 12.01.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 1.3. | Издание приказов:* о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
* о порядке окончания 2024/2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
* об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся;
 | До 08.05.2025До 30.06.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций |  До 01.05.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в 2024/2025 учебном году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно | по графику экзаменов | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования в 2024/2025 учебном году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | По графику экзаменов | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 1.7. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | По графику работы предметных комиссий | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 1.8. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | 12.05.2025 | Заместитель директора по АХЧ Варданова Э.Ю. |
| **2. Анализ результатов ГИА-2024** |
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024 | по окончанию дополнительного периода, после получения всех результатов | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете | 25.08.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024:* обсуждение результатов ГИА-2024;
* планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025
 | 26.08.2025 | Председатели школьных методических объединений гуманитарного цикла и естественно-научного цикла Бартенева Л.П., Телегина О.С. |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2024 года | До 15.10.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., классные руководители выпускных 9-х классов (Улитина Н.Г., Телегина О.С.) |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025** |
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников | с 09.01.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года | С 01.02.2025\_\_\_\_\_\_\_ | Руководители школьного МО, учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | С 09.01.2025  | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., педагог-психолог Малышева Е.А. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | С 31.03.2025, ежедневно | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | \_\_\_\_\_по отдельному графику | Учителя-предметники \_\_  |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025 | По графику курсовой подготовки, через АИС «Кадры в образовании», ДПО Минпросвещения | Заместитель директора по УВР Мусатова АА. |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:* выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;
* индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;
* консультирование родителей;
* консультирование педагогов;
* проведение родительских собраний с родителями (законными представителями) выпускных классов
* проведение классных часов с педагогом-психологом Малышевой Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  Постоянно, проведение собраний, классных часов и консультирований – по запросу от участников образовательных отношений |  Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., педагог-психолог Малышева Е.А. |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2025** |
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2025;
* предметная подготовка к ГИА-2025;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | 18.12.2024,21.03.2025  | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., педагог-психолог Малышева Е.А., классные руководители |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:* порядок проведения ГИА;
* особенности организации и проведения ГИА-2025;
* предметная подготовка к ГИА-2025;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Ежемесячно, с 09.01.2025  | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., педагог-психолог Малышева Е.А., классные руководители |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | с 09.01.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025» | с 16.12.2024 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., ответственный за сайт  |
| 4.5. | Оформление информационного стенда «ГИА-2025» | с 16.12.2024 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 4.6. | Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | 18.12.2024 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., учителя русского языка и литературы. |
| 4.7. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:* регистрация на экзамены;
* предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;
* правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;
* получение результатов и порядок апелляции
 | 01.12.2024 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., учителя-предметники классные руководители |
| 4.8. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА | по запросу | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., учителя-предметники классные руководители |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2025** |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:* выпускников школы текущего учебного года;
* лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов
 | В соответствии со сроками запроса от Самарского управления | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9  о количестве:* аудиторий ППЭ;
* членов ГЭК;
* руководителей ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ;
* членов предметных комиссий
 | В соответствии со сроками запроса от Самарского управления | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 5.3. | Техническое оснащение ППЭ | По графику, в соответствии с запросами |  Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., зам. директора по АХС Варданова Э.Ю. |
| 5.4. | Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | До 01.12.2024 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 5.5. | Предоставление информации о выборе учениками 9-х учебных предметов для прохождения ГИА | По запросу СУ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | По графику курсовой подготовки | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., учителя русского языка и литературы |
| 5.7. | Формирование предварительных списков учеников 9-х, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | До 01.03.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 5.8. | Организация и проведение итогового собеседования:* обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;
* подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;
* проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;
* организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки
 | До 12.02.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А., учителя русского языка и литературы  |
| 5.9. | Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | По запросу СУ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А.  |
| 5.10. | Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ | По запросу СУ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А.  |
| 5.11. | Организация регистрации участников ГИА-9  в региональной информационной системе | По запросу СУ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А.  |
| 5.12. | Выверка назначения учеников 9-х х классов классов на экзамены ГИА | До 01.03.2025\_ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А |
| 5.13. | Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ | До 01.05.2025 | Директор Маслянкин Н.А. заместитель директора по АХЧ Варданова Э.Ю., тех.специалист школы |
| 5.14. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов | До 08.05.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А |
| 5.15. | Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | По графику экзаменов в основном периоде | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025** |
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | До 12.05.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:* промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ ;
* тренировочные ОГЭ
 | По графику контрольных мероприятий | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А, учителя-предметники |
| 6.3. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов | Ежемесячно в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А, классные руководители |
| 6.4. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Ежемесячно в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А, классные руководители |
| 6.5. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Ежемесячно в течение учебного года | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А, классные руководители |
| 6.6. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ | Во время внеурочных и курсовых занятий по подготовке к ГИА  | Учителя-предметники |
| **7. Кадровое обеспечение** |
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных | До 01.02.2025 | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А |
| 7.2. | Формирование базы данных организаторов ГИА | По запросу от СУ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А |
| 7.3. | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9  | По запросу от СУ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А |
| 7.4. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | По запросу от СУ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А |
| 7.5. | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9  | По запросу от СУ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А |
| 7.6. | Контроль курсовой подготовкиспециалистов, привлекаемых к организации ГИА | Постоянно  | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А  |
| **8. Проведение ГИА** |
| 8.1. | Проверка готовности ППЭ | До 01.06.2025  | Директор Маслянкин Н.А., зам. директора по УВР Мусатова А.А. тех.специалист, заместитель директора по АХЧ Варданова Э.Ю. |
| 8.2. | Инструктаж организаторов в ППЭ | по графику проведения ГИА | Руководитель ППЭ |
| 8.3. | Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен | По графику экзаменов  | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А, ответственный сопровождающий |
| 8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | По графику подачи апелляций  | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 8.5. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | По графику ознакомления с результатами  | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов | По графику подачи апелляций  | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |
| 8.7. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году | По запросу от СУ | Заместитель директора по УВР Мусатова А.А. |