

муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«ШКОЛА № 39»
городского округа Самара

443020, г. Самара,
ул. Садовая, д. 30
тел. (8462) 332-40-26

П Р И К А З

От 24.02.25 № 21-0

по МБОУ Школа №39 г.о. Самара

« Об организации приема детей в 1-й класс на 2025-2026 учебный год »

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (с изменениями от 30.08.2023г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приема детей в первый класс 2025-2026 учебного года заместителя директора по УВР Мусатову Анну Александровну.
 - 1.1. Мусатовой А.А., информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о Правилах приема в МБОУ Школа № 39 г.о. Самара через различные источники(информационный стенд, официальный сайт школы).
 - 1.2. Мусатовой А.А., обновить актуальную информацию о приеме детей в 1 класс в 2025-2026 учебном году, в разделе «Прием в 1 класс» на сайте школы.
 - 1.3. Утвердить график приема заявлений в 1-ый класс (Приложение 1): с 01-апреля 2025 года ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 15.00, приемная директора.
2. Обеспечить прием заявлений в 1 класс на 2025-2026г. с 01.04.245 г. по 30.06.25 г. с 09.00 для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории;

незарегистрированных на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест.

3. Назначить ответственной за прием заявлений и необходимых документов в 1-ый класс, за использование дополнительного модуля «Е – услуги. Образование» АСУ РСО в части регистрации заявлений в 1-ый класс МБОУ Школа №39 г.о. Самара документоведа Волкову Татьяну Владимировну.

4. Возложить ответственность за прием и передачу персональных данных родителей и будущих первоклассников при приеме документов в 1-й класс 2025-2026 учебного года на документоведа Волкову Т.В.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Мусатову А.А.

Н.А. Маслянкин

Директор

Н.А. Маслянкин

А.А. Мусатова

А.А. Мусатова

Т.В. Волкова

Приложение 1

ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 1-ый КЛАСС В 2025 ГОДУ

День недели	Время	Кабинет	ФИО ответственного
понедельник	09.00-15.00	приемная	Волкова Т.В.
вторник	09.00-15.00	приемная	Волкова Т.В.
среда	09.00-15.00	приемная	Волкова Т.В.
четверг	09.00-15.00	приемная	Волкова Т.В.
пятница	09.00-15.00	приемная	Волкова Т.В.