

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение**

«Школа № 39»

городского округа Самара

г. Самара, ул. Садовая, 30

тел. 8 (846) 332-40-26

so_sdo.school_39@samara.edu.ru

П Р И К А З

19.09.2024 г. № 163-о

по МБОУ Школа № 39 г. о. Самара

«Об организации платных образовательных услуг в 2024/2025 учебном году»

На основании ст. 101 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового Положения об общеобразовательной организации, в соответствии с Уставом МБОУ Школа № 39 г. о. Самара, лицензии серия 63Л01 № 0000475, и свидетельства о государственной аккредитации серия А007-01213-63/01153748, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства от 15.09.2020 г. № 1441, Положения о платных образовательных услугах, на основании решения Совета школы (протокол № 1 от 26.08.2024 г.), заявления родителей (законных представителей) и заключенных договоров с ними,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2024 г. по 26.05.2025 г. следующие платные образовательные услуги:
«Абсолютная грамотность» -9 класс-1 час в неделю
2. Определить место занятий: школа, кабинеты № 21.
3. Утвердить штатное расписание в следующем порядке:
 - 3.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за организацию и контроль работы групп, Мусатова А.А.;
 - 3.2. Главный бухгалтер, ответственная за ведение бухгалтерской документации, Зотова О. А.;
 - 3.3. Учителя:
Улитина Н.Г., учитель русского языка и литературы,
4. Производить доплату за организацию платных образовательных услуг:
 - 4.1. Зам. директора по УВР, Мусатовой А.А. - 10%;
 - 4.2. Главному бухгалтеру Зотовой О. А.- 10%;
 - 4.3. Учителю-предметнику -35-45%%;
5. Зачислить в группы платных образовательных услуг учащихся (приложение 1).
6. Учителям: Улитиной Н.Г.:
 - 6.1. провести организационное собрание с родителями групп,
 - 6.2. подготовить на утверждение программу, календарно-тематическое планирование,
 - 6.3. контролировать движение учащихся в группах,
 - 6.4. оформить общие сведения учащихся,
 - 6.5. работать с родителями по вопросу оплаты платных услуг (выдача и сбор квитанций об оплате).
7. Заместителю директора по УВР Мусатовой А.А.
 - 7.1. подготовить для заключения договоры с родителями и гражданско-правовые договора с учителями на организацию платных образовательных услуг,
 - 7.2. составить расписание занятий, учебный план, график работы учителя,
 - 7.3. ежемесячно составлять табель учета рабочего времени учителя,
 - 7.4. ознакомить участников платных образовательных услуг с должностными инструкциями,
 - 7.5. Согласовать смету доходов и расходов с Советом Школы.
8. Главному бухгалтеру Зотовой О. А.:
 - 8.1. Составить смету по платным дополнительным образовательным. услугам;
 - 8.2. Установить стоимость платных образовательных услуг
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа №39 г.о. Самара.

Н.А. Маслянкин

С приказом ознакомлены:

Зотова О. А. _____

Мусатова А.А. _____

Улитина Н.Г. _____

