

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Школа № 39»
г.о. Самара

Н.А. Маслянкин

Приказ № 116-о от 28.08.2025

**План мероприятий - «Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ «Школа № 39» г.о. Самара
в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Показатели позволяющие судить о достижении результата
Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году				
1	Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА - 2025. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2026».	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ОГЭ.	Руководители МО, Учителя-предметники	Август	Протоколы МО и МС
3	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросы ГИА.	Руководители МС и МО	Август	План подготовки к ГИА в рамках МО
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2022 года.	Директор школы, зам. директора по УВР	Август с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				
1	Корректировка нормативно-правовой базы в соответствие нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам проведения ГИА	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение учебного года	

2	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2026 году.	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
3	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: —организаторов ППЭ; —общественных наблюдателей; —членов предметных комиссий;	Зам. директора по УВР	Октябрь – март	Банк данных
4	Обучение организаторов ППЭ	зам. директора по УВР	В течение года	
5	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
6	Подготовка проектов приказов: – о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году; – о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменам (обязательным и по выбору); – о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2026; – о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; – об информационном сопровождении ГИА в 2026 году; – о допуске учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации; – об участии выпускников 9-го класса в ГИА; – об окончании школы учащимися 9 класса.	зам. директора по УВР	Сентябрь – июнь	Приказы
7	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР,	По плану	Наличие БД, база РИС ГИА 2026

8	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛС обучающихся 9-го класса	Классный руководитель	Сентябрь - октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
9	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классный руководитель 9 класса	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
10	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УР	С ноября до 1 марта (уточненные)	Проведение анкетирования
11	Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Декабрь, февраль, Апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
12	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускного класса к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
15	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов.	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь	Наличие протоколов ПС
16	Формирование аналитических материалов по результатам экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
17	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2025/2026 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация и проведение акции «Решаем экзамены вместе», «Решу ОГЭ»	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Педагог-психолог	По графику УО	

2.	Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель	Ноябрь	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
3	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-го класса	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК на 2025/2026 учебный год
4	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения экзамена в форме ОГЭ в 9-ом классе, проведении ГИА для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов.	Заместитель директора по УВР Классный руководитель.	В течение года	Заседания МО, методический всеобуч в течение года
5	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	ноябрь-январь	Наличие подготовленных материалов
6	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
7	Анализ результатов внутришкольного ОГЭ для 9-го класса, обсуждение результатов на заседаниях ШМО.	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники.	Декабрь, февраль, апрель	Проведение развернутого анализа
8	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей.	Заместитель директора по УВР	Октябрь-ноябрь	План коррекции по подготовке выпускников ОО к ГИА
9	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя – предметники	ноябрь-май	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок

11	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классный руководитель.	Январь	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РЦОИ
12	Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-го класса (за 2 недели до экзамена)	Заместитель директора по УВР	Начало мая	Приказ, утвержденный график
13	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2025/2026 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
14	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2026/2027 учебном году	Заместитель директора по УВР	Июнь	Внесение материалов в план работы ОО
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация работы по информированию участников ОГЭ, ГВЭ их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	
2	Подготовка Памяток для участников ОГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ОГЭ.	Классные руководители	Ноябрь Февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ГВЭ в 2025/2026 учебном году.	Заместитель директора по УВР учителя- предметники	Ноябрь –май	

4	<p>Организация сопровождения официального сайта по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 , местах регистрации на сдачу ОГЭ - о сроках проведения ГИА- 2026 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте 	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР</p>	В течение года	
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году.	<p>Директор школы, Заместитель директора по УВР,</p>	Постоянно	
Работа с педагогическим коллективом				
1	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течение года	Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО
2	Заседание МО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	Руководители МО	План работы	Протоколы ШМО
3	Работа с классным руководителем 9-го класса по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР	В течение года	Регулярные отчеты по исполнению
4	Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Учителя-предметники	В течение года	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5	Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	В течение года	План ВШК
Работа с обучающимися				

1	Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др;	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Сентябрь	Классные часы
2	Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Сентябрь-октябрь	Наличие списка с выбранными предметами
3	Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	
4	Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2026 г	Учителя-предметники	Октябрь	
5	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ.	Учителя-предметники	Сентябрь – май	
6	Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	В течение года	
7	Работа по заполнению бланков экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь-май	Проведение обучающих тренингов
8	Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Классные руководители. Педагог-психолог	В течение года	Проведение обучающих тренингов
9	Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники выпускных классов	В соответствии с рабочими программам и по предмету	Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Учителя-предметники выпускных классов	Декабрь, февраль, апрель	Наличие приказов по школе

11	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 марта	
Работа с родителями				
1	Родительские собрания в 9 классе: Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ОГЭ и ГВЭ школы за 2025/2026 учебный год. Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования.	Классные руководители	Сентябрь	Протоколы собраний
2	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР Классный руководитель	В течение всего учебного года	
3	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классный руководитель	В течение года	
4	Родительские собрания в 9 классе: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ГВЭ в 2026 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Ноябрь	Протоколы собраний
5	О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы.	Зам. директора по УВР	Декабрь Апрель	Аналитические справки

6	Родительское собрание: Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ.	Классный руководитель	Январь	Протоколы родительских собраний
7	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР. Классный руководитель	В течение учебного года	
8	Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования	Учителя-предметники	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитические справки
9	Родительское собрание: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ГВЭ, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ГВЭ	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Май	Протоколы родительских собраний
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации				
1	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	Педагог -психолог	Январь-май	
2	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь.	Аналитическая справка

3	Консультирование: -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; -консультирование педагогов.	Педагог-психолог	По мере необходимости	
4	Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний