

муниципальное бюджетное
образовательное
учреждение
«ШКОЛА № 39»
городского округа Самара

443020, г. Самара,
ул. Садовая, д. 30
тел. (8462) 332-40-26

П Р И К А З

От 03.03.26 № 25-0

по МБОУ «Школа №39» г.о. Самара

**« Об организации приема детей в 1-й класс
на 2026-2027 учебный год »**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 (в редакции от 08.10.2025г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приема детей в первый класс 2026-2027 учебного года заместителя директора по УВР Мусатову Анну Александровну.
 - 1.1. Мусатовой А.А., информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о Правилах приема в МБОУ «Школа № 39» г.о. Самара через различные источники (информационный стенд, официальный сайт школы).
 - 1.2. Мусатовой А.А., обновить актуальную информацию о приеме детей в 1 класс в 2026-2027 учебном году, в разделе «Прием в 1 класс» на сайте школы.
 - 1.3. Утвердить график приема заявлений в 1-ый класс (Приложение 1): с 01 апреля 2026 года ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9.00 до 16.00, приемная директора.
2. Обеспечить прием заявлений в 1 класс на 2026-2027 учебный год: - с 01.04.26 г. (с 15:00) по 30.06.26 г. для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории;

- с 06.07.26 г. (с 15:00) по 05.09.26 г. для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест.

3. Назначить ответственной за прием заявлений и необходимых документов в 1-ый класс, за использование дополнительного модуля «Е – услуги. Образование» АСУ РСО в части регистрации заявлений в 1-ый класс МБОУ «Школа №39» г.о. Самара документоведа Волкову Татьяну Владимировну.
4. Возложить ответственность за прием и передачу персональных данных родителей и будущих первоклассников при приеме документов в 1-й класс 2026-2027 учебного года на документоведа Волкову Т.В.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Мусатову А.А.

Директор

Н.А. Маслянкин

Ознакомлены:

А.А. Мусатова

Т.В. Волкова



Приложение 1

**ГРАФИК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ В
1-ый КЛАСС В 2026 ГОДУ**

01.04.2026г. – с 15:00 по местному времени

День недели	Время	Кабинет	ФИО ответственного
понедельник	09.00-16.00	приемная	Волкова Т.В.
вторник	09.00-16.00	приемная	Волкова Т.В.
среда	09.00-16.00	приемная	Волкова Т.В.
четверг	09.00-16.00	приемная	Волкова Т.В.
пятница	09.00-16.00	приемная	Волкова Т.В.