

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа №39» городского округа Самара

ПРИНЯТО  
на заседании Общего  
собрания работников  
протокол № 1  
от «28» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет  
28.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ Школа №39 г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ Н.А.Маслянкин

Приказ № 116-о  
от 28 августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке осуществления работы, направленной на**  
**выявление личной заинтересованности работников,**  
**которая приводит или может привести к конфликту**  
**интересов при осуществлении закупок в**  
**МБОУ «Школа № 39» г.о. Самара**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 39» городского округа Самара (далее – Школа) разработано в целях исключения случаев возникновения личной заинтересованности работников Школы, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ и Федеральный закон № 223-ФЗ соответственно).

1.2. Деятельность по выявлению личной заинтересованности работников Школы при осуществлении закупочной деятельности разделяется на профилактические мероприятия и аналитические мероприятия, дополнительные мероприятия.

1.3. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на ответственного за закупочную деятельность работника возлагается функция, связанная с предупреждением коррупции при осуществлении закупок. В этой связи для такого работника организовывается повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.

В Школе организован специальный порядок взаимодействия ответственного за закупочную деятельность работника с другими работниками Школы, исходя из фактических обстоятельств, следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участие в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- иные способы.

## II. Профилактические мероприятия

2.1. В Школе не реже одного раза в год проводится консультативно-методические совещания, направленные на информирование Работников Школы, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Такие мероприятия проводятся лицом, ответственным за закупочную деятельность.

2.2. Ответственный за закупочную деятельность работника знаком с типовыми ситуациями, содержащими факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

Указанные типовые ситуации содержатся также в обзорах практики правоприменения в сфере конфликта интересов, в судебных решениях.

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

- 1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки;
- 2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));
- 3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной служащий (работник), заинтересованный в осуществлении закупки;
- 4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют служащие (работники), чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного служащего (работника), заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

2.3. Кроме того, в Школе организована ежегодная добровольная оценка знаний работников Школы по вопросам, связанным с соблюдением служащими (работниками) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования с перечнем открытых и закрытых вопросов.

Ответственный за закупочную деятельность работник также организывает рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

В указанных типовых ситуациях рекомендуется проверить, во-первых, насколько служащий (работник) знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ, Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

### **III. Аналитические мероприятия**

3.1. Аналитическая работа включает в себя определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

- коррупционная емкость предмета (сферы) закупки;

- частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем-служащим (работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя);

- иные применимые аспекты.

3.2. Анализ соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, основывается на следующем:

- абсолютный анализ всех работников Школы, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки;

- абсолютный анализ всех работников Школы, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок;

- выборочный анализ работников Школы, участвующих в закупочной деятельности;

- выборочный анализ работников Школы, участвующих в закупочной деятельности;

- выборочный анализ работников школы, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов;

- иные основания для проведения анализа.

3.3. В целях выявления личной заинтересованности ответственный за закупочную деятельность Работник уделяет особое внимание анализу поступающих в Школу и содержащих замечания писем уполномоченных органов.

Анализу в том числе подлежит информация, поступившая в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями и объединениями юридических лиц, а также информация, поступившая от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В Школе организован личный прием лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, имеется телефон "горячей линии", кроме того на

официальном сайте Школы гражданин может оставить информацию о фактах совершения работниками Школы коррупционных правонарушений.

Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работниками Школы, участвовавших в проведении такой закупки.

В этой связи при получении информации о фактах совершения работниками Школы коррупционных правонарушений ответственный за закупочную деятельность Работник, в первую очередь, необходимо определяет природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона № 44-ФЗ или Федерального закона № 223-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у работников Школы личной заинтересованности в закупке.

#### **IV. Дополнительные мероприятия, проводимые при осуществлении закупочной деятельности**

4.1. Информация об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), получается как непосредственно от работников Школы, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

4.1.1. В рамках указанного анализа ответственному за закупочную деятельность работнику целесообразно удостовериться в отсутствии информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников Школы личной заинтересованности при осуществлении закупки, и в случае необходимости проинформировать об этом директора Школы в целях принятия мер, направленных на предупреждение ситуаций конфликта интересов (например, отстранить работника Школы от участия в осуществлении закупки).

4.2. Анализ и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

## **V. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение утверждается Приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения;

5.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Школы по согласованию с работниками школы и профсоюзным комитетом Школы.